

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (UnB)
CENTRO BRASILEIRO DE PESQUISA EM AVALIAÇÃO E
SELEÇÃO E DE PROMOÇÃO DE EVENTOS (CEBRASPE)
PROGRAMA DE AVALIAÇÃO SERIADA (PAS)
SUBPROGRAMA 2015 (TRIÊNIO 2015/2017)
EDITAL Nº 25 – PAS/UnB – Subprograma 2015, DE 4 DE SETEMBRO DE 2017

A Universidade de Brasília torna públicos os procedimentos referentes às inscrições e às provas para a terceira etapa do Programa de Avaliação Seriada (PAS) – Subprograma 2015 (triênio 2015/2017), bem como as opções de cursos de graduação, conforme a seguir especificado.

1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O PAS da UnB é realizado por meio de três sistemas de vagas: o Sistema de Cotas para Escolas Públicas, o Sistema de Cotas para Negros (Políticas de Ação Afirmativa da UnB) e o Sistema Universal.

1.1.1 Os candidatos que se inscreverem no PAS da UnB deverão optar para concorrer prioritariamente pelo Sistema Universal, pelo Sistema de Cotas para Escolas Públicas ou pelo Sistema de Cotas para Negros.

1.1.1.1 Para concorrer prioritariamente por meio do Sistema de Cotas para Escolas Públicas, o candidato deverá preencher os requisitos apresentados no item 5 deste edital.

1.1.1.1.1 No Sistema de Cotas para Escolas Públicas, há reserva de vagas para candidatos:

- a) com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo *per capita*;
- b) com renda familiar bruta superior a 1,5 salário mínimo *per capita*;
- c) que se autodeclararem pretos, pardos ou indígenas;
- d) que não se autodeclararam pretos, pardos ou indígenas;
- e) que sejam pessoas com deficiência;
- f) outros candidatos de escolas públicas.

1.1.1.2 Para concorrer prioritariamente por meio do Sistema de Cotas para Negros, o candidato deverá preencher os requisitos apresentados no item 6 deste edital.

1.2 Os candidatos serão selecionados por sistema/*campus*/curso/turno, segundo o seu desempenho no programa, observado o número de vagas oferecidas.

1.3 Constarão do quadro de vagas, que será divulgado no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/pas> antes do início das inscrições, as opções de **cursos de graduação para a terceira etapa** do PAS – Subprograma 2015 (triênio 2015/2017), com as respectivas vagas, divididas de acordo com os sistemas de vagas.

1.4 O PAS utilizará o Sistema Informatizado de Seleção para os Cursos de Graduação da UnB (SISUnB), conforme disposto na Resolução do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão nº 230/2015, **com a possibilidade de o candidato alterar a pré-opção** de *campus*/curso/turno feita no momento da inscrição, conhecidos o seu resultado de desempenho nas provas e a nota de corte de cada curso.

2 DAS VAGAS

2.1 Do total de vagas para cada curso oferecido em cada semestre de ingresso, 50% serão ofertadas por meio do PAS, conforme detalhamento que será apresentado no quadro de vagas constante do Anexo IV deste edital.

3 DOS PROCEDIMENTOS DE SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO

3.1 O candidato que desejar efetuar a solicitação de inscrição deverá atender às seguintes condições.

a) Ter realizado a segunda etapa do Subprograma 2015 e, em 2017, estar regularmente matriculado na 3ª série do ensino médio, na modalidade de ensino regular de três anos completos; ou na 4ª série do ensino médio, em escola cuja estrutura curricular seja de quatro anos completos; ou, ainda, tiver sido matriculado na 3ª série do ensino médio e a tenha concluído.

3.1.1 O aluno reprovado em sua escola na série correspondente à segunda etapa do PAS estará automaticamente excluído do Subprograma do PAS ao qual está vinculado, mas poderá inscrever-se na segunda etapa do subprograma seguinte, sendo atribuídas, para a primeira etapa do Subprograma em

que se inscrever, nota zero nos escores brutos das partes 1 e 2 da prova de conhecimentos e nota zero na prova de redação em língua portuguesa.

3.1.2 A solicitação de inscrição na etapa correspondente à série que o **aluno estuda ou tenha estudado no exterior** estará condicionada, também, ao envio da imagem de declaração escolar (traduzida para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado) na qual conste a duração do ensino médio na respectiva escola e em qual série o candidato se encontra, devidamente assinada e carimbada pelo responsável pela instituição, constando o nome completo e o nº do passaporte do candidato. Essa documentação deverá ser enviada por meio da página de acompanhamento <http://cespe.unb.br/pas/acompanhamento>, no período compreendido entre **10 horas** do dia **11 de setembro de 2017** e **18 horas** do dia **25 de setembro de 2017**.

3.1.3 A documentação enviada de forma equivocada para os objetivos propostos não será avaliada e será desconsiderada para qualquer finalidade.

3.2 As inscrições deverão ser efetuadas **exclusivamente** via internet, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/pas>, no período compreendido entre **10 horas** do dia **11 de setembro de 2017** e **18 horas** do dia **25 de setembro de 2017**, observado o horário oficial de Brasília/DF.

3.3 O candidato deverá **informar, obrigatoriamente, na solicitação de inscrição** seu número de Cadastro de Pessoa Física (CPF), seu *e-mail*, seu número de telefone (sendo o candidato menor de idade, deverá informar o *e-mail* e o número de telefone de seu responsável), sua opção de Língua Estrangeira (Língua Espanhola, Língua Francesa ou Língua Inglesa), sua opção pelo sistema de concorrência (Sistema de Cotas para Escolas Públicas ou pelo Sistema de Cotas para Negros ou pelo Sistema Universal), após ler atentamente e integralmente o subitem 5.13 deste edital, sua opção para concorrer prioritariamente às vagas reservadas aos candidatos com deficiência, observando o atendimento aos requisitos correspondentes a essa opção; sua pré-opção de *campus*/curso/turno para a qual deseja concorrer, e a cidade na qual deseja realizar as provas (Brasília – Asa Norte/DF, Brasília – Asa Sul/DF, Gama/DF ou Taguatinga/DF).

3.4 A distribuição dos candidatos nos locais de aplicação das provas obedecerá a procedimentos logísticos específicos, que podem levar em conta aspectos tais como: cidade escolhida para a realização das provas, nome do candidato, CEP do endereço do candidato, segurança do evento, viabilidade e razoabilidade, entre outros.

3.4.1 Em face da indisponibilidade de locais adequados ou suficientes em uma das cidades de realização das provas, essas poderão ser realizadas em outras cidades.

3.4.2 A fotografia encaminhada e validada na etapa anterior deste subprograma será devidamente considerada para esta etapa, ficando o candidato dispensado de realizar um novo envio.

3.4.2.1 O candidato que for submetido à identificação especial poderá ser fotografado no dia de realização das provas.

3.4.2.2 Os candidatos que optarem para concorrer prioritariamente pelo Sistema de Cotas para Negros deverão, no ato da inscrição, autodeclararem-se negro de cor preta ou parda.

3.4.3 Os candidatos que optarem para concorrer prioritariamente pelo Sistema de Cotas para Escolas Públicas deverão, ainda, optar para concorrer prioritariamente às vagas desse sistema reservadas:

- a) aos candidatos com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo *per capita*; ou
- b) aos candidatos com renda familiar bruta superior a 1,5 salário mínimo *per capita*.

3.4.3.1 Os candidatos que optarem para concorrer prioritariamente pelo Sistema de Cotas para Escolas Públicas deverão, ainda, optar para concorrer prioritariamente às vagas desse sistema reservadas:

- a) aos pretos, pardos e indígenas;
- b) às pessoas com deficiência; ou
- c) aos demais candidatos de escola pública.

3.4.3.1.1 Os candidatos que optarem por concorrer prioritariamente às vagas do Sistema de Cotas para Escolas Públicas reservadas aos pretos, pardos e indígenas deverão, no ato da inscrição, autodeclararem-se sua condição de indivíduo de etnia preta, parda ou indígena.

3.4.3.1.2 Os candidatos que optarem por concorrer prioritariamente às vagas do Sistema de Cotas para Escolas Públicas reservadas aos candidatos com deficiência deverão seguir o procedimento descrito no subitem 5.13 deste edital e, caso não sejam eliminados, serão submetidos à perícia médica descrita no subitem 5.14 deste edital.

3.4.4 O Cebraspe poderá, a qualquer momento, solicitar informações adicionais ao candidato quanto à sua solicitação de inscrição para fins de efetivação.

3.5 DA TAXA DE SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO: R\$ 120,00.

3.5.1 O candidato que não solicitar isenção de taxa, ao realizar sua solicitação de inscrição, deverá efetuar o pagamento da respectiva taxa em qualquer agência bancária por meio de boleto bancário.

3.5.1.1 O candidato deverá imprimir o boleto bancário, que será disponibilizado na página de acompanhamento do concurso, no endereço eletrônico <http://cespe.unb.br/pas/acompanhamento>, após efetuado o registro pelo banco.

3.5.1.2 O boleto bancário pode ser pago em qualquer banco, bem como nas casas lotéricas e nos Correios, obedecendo aos critérios estabelecidos nesses correspondentes bancários.

3.5.2 O pagamento da taxa de solicitação de inscrição deverá ser efetuado até o dia **31 de outubro de 2017**.

3.5.3 Em nenhuma hipótese haverá devolução da taxa de inscrição, salvo em caso de cancelamento do PAS, a critério da UnB.

3.5.4 É vedada a transferência do valor pago a título de taxa de solicitação de inscrição para terceiros, para outros cursos, ressalvado o disposto no subitem 1.4 deste edital, outras inscrições ou outros processos seletivos.

3.6 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO

3.6.1 É de exclusiva responsabilidade do candidato a realização da solicitação de inscrição.

3.6.1.1 Antes de realizar a solicitação de inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

3.6.1.2 A solicitação de inscrição do candidato implica a aceitação das normas contidas em comunicados, neste edital e em outros editais que vierem a ser divulgados, bem como a aceitação das decisões que possam ser tomadas pela UnB em casos omissos.

3.6.2 O candidato deverá seguir rigorosamente as instruções contidas no sistema de solicitação de inscrição, sob pena de não ter a solicitação de inscrição parcialmente efetivada.

3.6.2.1 As informações prestadas na solicitação de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o Cebraspe do direito de excluir do processo aquele que não preencher o formulário de solicitação de inscrição de forma completa, correta e(ou) que fornecer dados comprovadamente inverídicos.

3.6.3 As solicitações de inscrições realizadas somente serão parcialmente efetivadas após a comprovação do pagamento da taxa de solicitação de inscrição ou do deferimento do pedido de isenção de taxa, sendo entendida como parcialmente efetivada a solicitação de inscrição paga ou isenta, conforme descrito nos subitens 4.1 e 4.1.1 deste edital.

3.6.3.1 As solicitações de inscrições cujos pagamentos forem efetuados após o prazo estabelecido não serão parcialmente efetivadas.

3.6.4 No momento da solicitação de inscrição, o candidato deverá optar por um sistema de concorrência, por uma pré-opção de *campus*/curso/turno para a qual deseja concorrer, ressaltado o disposto no subitem 3.6.6.1, por uma opção de língua estrangeira e por uma cidade de realização das provas. **Uma vez efetuada a solicitação de inscrição, não será permitida, em hipótese alguma, a sua alteração**, exceto no momento especificado no item **10** deste edital, quando o **candidato** poderá alterar sua pré-opção de *campus*/curso/turno por meio do SISUnB.

3.6.5 O candidato deverá preencher o questionário socioeconômico.

3.6.6 Os candidatos que se inscreverem em qualquer um dos cursos que exigem Certificação de Habilidade Específica somente poderão concorrer a esse curso caso possuam a referida habilitação para o curso desejado, dentro do período de validade.

3.6.6.1 O candidato que, no momento da solicitação de inscrição, ainda não possua a Certificação de Habilidade Específica para o curso desejado ou que possua, mas fora do prazo de validade, deverá indicar uma segunda pré-opção de curso que não exija prova de habilidades específicas, ou que a exija, desde que o candidato possua aprovação anterior na mesma prova, homologada pelo Cebraspe, dentro do prazo de validade previsto.

3.6.6.2 O candidato somente concorrerá à segunda opção de curso em caso de não possuir, no momento da seleção, a Certificação de Habilidade Específica para o curso desejado em primeira opção.

3.6.6.3 A prova de Certificação de Habilidade Específica é objeto de edital próprio.

3.6.7 O candidato somente poderá concorrer com um único número de inscrição, independentemente do sistema de vagas.

3.6.8 Serão anulados, sumariamente, a inscrição e todos os atos dela decorrentes, se o candidato selecionado não apresentar, no ato de pré-registro acadêmico, os documentos exigidos como requisitos, conforme procedimento de pré-registro acadêmico descritos no item 11 deste edital.

3.6.9 O candidato não poderá concorrer simultaneamente pelo Sistema de Cotas para Escolas Públicas e pelo Sistema de Cotas para Negros.

3.6.10 É vedada a solicitação de inscrição condicional, a extemporânea, via postal, via fax, via requerimento administrativo ou via correio eletrônico, bem como a realizada simultaneamente em mais de uma etapa/subprograma.

3.6.11 O comprovante e o *status* de solicitação de inscrição estarão disponíveis na página de acompanhamento <http://cespe.unb.br/pas/acompanhamento>, sendo a sua obtenção responsabilidade exclusiva do candidato.

3.6.12 O Cebraspe não se responsabilizará por solicitação de inscrição e(ou) solicitação de isenção não recebida(s) por motivos de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento das linhas de comunicação, bem como não se responsabilizará pela não efetivação parcial da solicitação de inscrição decorrente de atraso dos bancos ou entidades conveniadas (no que se refere ao processamento do pagamento da taxa de solicitação de inscrição) ou outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

3.7 DOS PROCEDIMENTOS PARA O PEDIDO DE ISENÇÃO DE TAXA DE SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO

3.7.1 Os candidatos terão duas possibilidades para solicitar a isenção de taxa, conforme descrito a seguir.

3.7.1.1 É de responsabilidade do candidato verificar em qual das duas situações ele se enquadra, observando, atentamente, os documentos que deverão ser providenciados para cada uma delas.

3.7.1.2 É permitida ao candidato a escolha de somente uma das possibilidades de solicitação de isenção de taxa. Essa escolha não poderá ser alterada no período de recursos.

3.7.2 **PRIMEIRA POSSIBILIDADE** – Isenção do pagamento pelo Cadastro para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), ou seja, para os candidatos hipossuficientes.

3.7.2.1 Estarão isentos do pagamento da taxa de solicitação de inscrição os candidatos hipossuficientes, sendo considerado hipossuficiente o candidato que se enquadrar nos seguintes critérios:

a) estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007; e

b) for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

3.7.2.2 A isenção deverá ser solicitada da seguinte forma:

a) por meio de requerimento do candidato, disponível no aplicativo de solicitação de inscrição, a ser preenchido no período entre **10 horas** do dia **11 de setembro de 2017** e **18 horas** do dia **25 de setembro de 2017**, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/pas>, contendo a indicação do Número de Identificação Social (NIS), atribuído pelo CadÚnico, e declaração eletrônica de que atende à condição estabelecida na alínea “b” do subitem 3.7.2.1 deste edital; e

b) envio da declaração constante do Anexo II deste edital, completa, legível e assinada, por meio da página de acompanhamento <http://cespe.unb.br/pas/acompanhamento>, no período entre **10 horas** do dia **11 de setembro de 2017** e **18 horas** do dia **25 de setembro de 2017**.

3.7.2.2.1 O candidato deverá manter aos seus cuidados a declaração constante da alínea “b” do subitem

3.7.2.2 deste edital. Caso seja solicitado pelo Cebraspe, o candidato deverá enviar a referida declaração por meio de carta registrada para a confirmação da veracidade das informações.

3.7.2.3 O Cebraspe consultará o órgão gestor do CadÚnico, o qual é responsável pela análise e julgamento de cada pedido de isenção.

3.7.3 **SEGUNDA POSSIBILIDADE** – Isenção do pagamento pela Lei nº 12.799/2013.

3.7.3.1 De acordo com a Lei nº 12.799/2013, será assegurada a isenção do pagamento da taxa de solicitação de inscrição neste processo de avaliação ao candidato que comprovar, cumulativamente:

a) ter renda familiar *per capita* igual ou inferior a um salário mínimo e meio e ter cursado o ensino médio em escola pública ou como bolsista integral em escola da rede privada, de acordo com uma das possibilidades abaixo:

a.1) ter cursado o ensino médio completo em escola pública;

a.2) ter cursado o ensino médio completo como bolsista integral em escola da rede privada;

a.3) ter cursado parte do ensino médio em escola pública e a outra parte como bolsista integral em escola da rede privada.

3.7.3.1.1 O disposto no subitem 3.7.3.1 se aplica ao estudante que esteja cursando o último ano do ensino médio, ou que esteve matriculado no último ano do ensino médio e o tenha concluído em 2017, e que, durante todo o seu percurso escolar nesse nível de ensino, tenha sido aluno de escola pública ou bolsista integral em escola da rede privada.

3.7.3.1.2 O candidato que preencher os requisitos do subitem 3.7.3 deste edital deverá solicitar a isenção de taxa de inscrição mediante requerimento, disponível por meio do aplicativo para a solicitação de inscrição e, além disso, deverá enviar, por meio da página de acompanhamento <http://cespe.unb.br/pas/acompanhamento>, no período entre **10 horas** do dia **11 de setembro de 2017** e **18 horas** do dia **25 de setembro de 2017**, o requerimento de isenção, devidamente conferido e assinado, disponibilizado na internet, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/pas>, por meio da página de inscrição, instruindo-o com:

I – para candidato de que trata a alínea “a.1” do subitem 3.7.3.1 deste edital, que cursou os dois primeiros anos do ensino médio completos, e está cursando (ou concluiu em 2017) o terceiro, em **escola pública**: documentos e declarações relacionados no Anexo I deste edital;

II – para candidato de que trata a alínea “a.2” do subitem 3.7.3.1 deste edital, que cursou os dois primeiros anos do ensino médio completos, e está cursando (ou concluiu em 2017) o terceiro, como bolsista integral em **escola da rede privada**:

II.1) declarações, emitidas pelas secretarias das escolas, que atestem de forma clara em qual escola foi realizado o primeiro ano, o segundo ano e está sendo realizado o terceiro ano do ensino médio;

II.2) declaração da secretaria ou da direção da escola da rede privada atestando que o aluno recebeu bolsa de estudo integral. Caso o candidato tenha estudado em mais de uma escola da rede privada, deverá enviar uma declaração, referente a cada escola;

II.3) candidatos que cursaram integralmente o primeiro ano, o segundo ano e estão cursando (ou concluíram em 2017) o terceiro ano do ensino médio em escola da rede privada deverão enviar, ainda, os documentos que comprovam sua condição de renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo *per capita* conforme documentos listados no item 2 do Anexo I deste edital, bem como as declarações relacionadas no Anexo I deste edital;

III – para candidato de que trata a alínea “a.3” do subitem 3.7.3.1 deste edital, que cursou parte do **primeiro ano**, do **segundo ano**, ou está cursando (ou concluiu em 2017) parte do **terceiro ano** do ensino médio em escola pública e outra parte em escola da rede privada como bolsista integral:

III.1) declarações das escolas públicas e da rede privada, emitidas pelas secretarias, que atestem de forma clara em qual escola foram realizados o primeiro ano, o segundo ano ou está sendo realizado o terceiro ano do ensino médio;

III.2) declaração da secretaria ou da direção da escola da rede privada atestando que o aluno recebeu bolsa de estudo integral. Caso o candidato tenha estudado em mais de uma escola, deverá enviar uma declaração referente a cada escola;

III.3) candidatos que cursaram o primeiro e o segundo anos ou estão cursando (ou concluíram em 2017) o terceiro ano do ensino médio em escola privada deverão enviar, ainda, os documentos que comprovem sua condição de renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo *per capita* conforme documentos listados no item 2 do Anexo I deste edital, bem como as declarações relacionadas no Anexo I deste edital.

3.7.4 A documentação comprobatória do atendimento ao disposto na alínea “a.1” do subitem 3.7.3.1 deste edital é a mesma documentação entregue para o Sistema de Cotas para Escolas Públicas. Por essa razão, **não será necessário enviar duas vezes a mesma documentação.**

3.8 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A ISENÇÃO

3.8.1 Não será aceito pedido de isenção de taxa de solicitação de inscrição via postal, via fax, via requerimento administrativo ou via correio eletrônico.

3.8.2 Não será concedida isenção de pagamento de taxa de solicitação de inscrição ao candidato que:

- a) omitir informações e(ou) torná-las inverídicas;
- b) fraudar e(ou) falsificar documentação;
- c) não observar a forma, o prazo e os horários estabelecidos nos subitens 3.7.2.2 e 3.7.3.1.1 deste edital.

3.8.2.1 A documentação enviada de forma equivocada para os objetivos propostos não será avaliada e será desconsiderada para qualquer finalidade.

3.8.3 A relação provisória de isenção será divulgada na data provável de **13 de outubro de 2017**, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/pas>.

3.8.4 O candidato que desejar interpor recursos contra a relação provisória de isenção e, se for o caso, enviar a documentação pendente anexa ao recurso, deverá observar os procedimentos disciplinados na respectiva relação provisória.

3.9 DOS PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIAL

3.9.1 O **candidato que necessitar de atendimento especial** para a realização das provas deverá, conforme prazos descritos no subitem 3.9.8 deste edital:

- a) assinalar no momento da inscrição, apontando/descrevendo os recursos especiais necessários;
- b) enviar, via *upload*, a imagem de seu CPF;
- c) enviar, via *upload*, a imagem do laudo médico, emitido nos últimos 12 meses, que deve atestar a espécie e o grau ou nível de sua deficiência, doença ou limitação física, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), que justifique o atendimento especial solicitado, bem como conter a assinatura e o carimbo do médico com o número de sua inscrição no Conselho Regional de Medicina (CRM); e
- d) enviar, quando necessário ou de forma a complementar às informações do laudo médico de que trata a alínea anterior, via *upload*, a imagem do laudo emitido por profissional (fonoaudiólogo ou outros) que contribua com o laudo médico que assiste o candidato com deficiência, emitido nos últimos 12 meses, que deve atestar a espécie e o grau ou nível de sua deficiência, doença ou limitação física, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), que justifique o atendimento especial solicitado, bem como conter a assinatura e o carimbo do profissional com o número de sua inscrição no Conselho Regulamentador da Profissão.

3.9.2 O **candidato com deficiência que necessitar de tempo adicional** para a realização das provas deverá, conforme prazos descritos no subitem 3.9.8 deste edital:

- a) assinalar a opção correspondente na solicitação de inscrição;
- b) enviar, via *upload*, imagem do CPF;

c) enviar, via *upload*, imagem do laudo médico, emitido nos últimos 12 meses, no qual deverá conter a assinatura do médico com carimbo e número de sua inscrição no Conselho Regional de Medicina (CRM), que ateste a espécie e o grau, ou nível, da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), bem como a provável causa da deficiência, conforme inciso IV do art. 39 do Decreto nº 3.298/1999, e suas alterações, e parecer que justifique a necessidade de tempo adicional, conforme prevê o § 2º do art. 40 do referido decreto.

3.9.3 A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá, conforme prazos descritos no subitem 3.9.8 deste edital:

a) assinalar a opção correspondente na solicitação de inscrição;

b) enviar, via *upload*, a imagem de seu CPF; e

c) enviar, via *upload*, a imagem da certidão de nascimento da criança (caso a criança ainda não tenha nascido até a data estabelecida no subitem 3.9.8 deste edital, a imagem da certidão de nascimento poderá ser substituída por documento emitido pelo médico obstetra, com o respectivo CRM, que ateste a data provável do nascimento);

3.9.3.1 A candidata deverá levar, no dia de realização das provas, um acompanhante adulto que ficará em sala reservada e será o responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante adulto não poderá permanecer com a criança no local de realização das provas.

3.9.3.1.1 O Cebraspe não disponibilizará acompanhante para guarda de criança.

3.9.4 O candidato transgênero que desejar ser tratado pelo nome social durante a realização das provas deverá, conforme prazos descritos no subitem 3.9.8 deste edital:

a) assinalar a opção correspondente na solicitação de inscrição, informando o nome pelo qual deseja ser tratado;

b) enviar, via *upload*, a imagem de seu CPF e a imagem do documento oficial com foto.

3.9.4.1 As publicações referentes aos candidatos transgêneros serão realizadas de acordo com o nome e o gênero constantes no registro civil.

3.9.5 O candidato que for amparado pela Lei nº 10.826/2003 e necessitar realizar a prova armado deverá, conforme prazos descritos no subitem 3.9.8 deste edital:

a) assinalar a opção correspondente na solicitação de inscrição;

b) enviar, via *upload*, a imagem do Certificado de Registro de Arma de Fogo ou Autorização de Porte, conforme definidos na referida lei.

3.9.6 Os candidatos que não forem amparados pela **Lei nº 10.826/2003** não poderão portar armas no ambiente de provas.

3.9.7 O candidato que, por motivo de doença ou por limitação física, **necessitar utilizar**, durante a realização das provas, **objetos, dispositivos ou próteses** cujo uso não esteja expressamente previsto/permitido nesse edital, deverá, conforme prazos descritos no subitem 3.9.8 deste edital:

a) assinalar a opção correspondente na solicitação de inscrição de atendimento especial, no *link* de inscrição, no campo "Outros"; e

b) enviar, via *upload*, a imagem do CPF e o respectivo laudo médico que indique e justifique o atendimento solicitado.

3.9.8 A documentação citada nos subitens 3.9.1 a 3.9.7 deste edital deverá ser enviada até as **18 horas do dia 25 de setembro de 2017**, por meio da página de acompanhamento, no endereço eletrônico <http://cespe.unb.br/pas/acompanhamento>. Após esse período, a solicitação será indeferida, salvo nos casos de força maior, ou a critério do Cebraspe.

3.9.8.1 O fornecimento da documentação é de responsabilidade exclusiva do candidato.

3.9.8.1.1 A documentação enviada de forma equivocada para os objetivos propostos não será avaliada e será desconsiderada para qualquer finalidade.

3.9.8.2 O Cebraspe não se responsabiliza por qualquer tipo de problema que impeça a chegada dessa documentação a seu destino, ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, bem como por

outros fatores que impossibilitem o envio, assim como não serão devolvidos e(ou) fornecidas cópias desses documentos, que valerão somente para este processo.

3.9.9 O candidato que não solicitar atendimento especial no aplicativo de inscrição e não especificar quais os recursos serão necessários para tal atendimento terá a solicitação de atendimento especial indeferida, ainda que faça o envio, via *upload*, da documentação prevista nos subitens de 3.9.1 a 3.9.7 deste edital. Apenas o envio do laudo/documentação não é suficiente para o candidato ter sua solicitação de atendimento deferida.

3.9.10 Na solicitação de atendimento especial que envolva utilização de recursos tecnológicos, caso ocorra eventual falha desses recursos no dia de aplicação das provas, poderá ser disponibilizado atendimento equivalente, observadas as condições de viabilidade.

3.9.11 A solicitação de atendimento especial, em qualquer caso, será atendida segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

3.9.11.1 No momento do pré-registro acadêmico, a condição a qual resultou a concessão de atendimento especial deverá ser comprovada mediante apresentação de documentação original exigida nas alíneas do subitem 3.9 deste edital, conforme o caso referente ao atendimento especial.

3.9.11.2 O descumprimento da instrução supracitada constituirá tentativa de fraude e implicará a eliminação do candidato.

3.9.12 A relação provisória dos candidatos que tiveram a sua solicitação de atendimento especial deferida será divulgada no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/pas>, na data provável de **6 de novembro de 2017**.

3.9.12.1 O candidato que desejar interpor recursos contra a relação provisória dos candidatos que tiveram a sua solicitação de atendimento especial deferida e, se for o caso, enviar a documentação pendente anexa ao recurso, deverá observar os procedimentos disciplinados na respectiva relação provisória.

4 DA HOMOLOGAÇÃO DAS SOLICITAÇÕES DE INSCRIÇÃO

4.1 O ato de realizar a solicitação de inscrição e torná-la parcialmente efetivada, sendo entendida como parcialmente efetivada a inscrição paga ou isenta, não garante ao candidato a homologação de sua solicitação de inscrição.

4.1.1 Para ter a solicitação de inscrição homologada, é necessário que o candidato atenda às **condições de solicitação de inscrição** nesta etapa, conforme descrito no subitem 3.1 deste edital, e que elas sejam **devidamente comprovadas**.

4.1.1.1 A comprovação de que trata o subitem 4.1.1 deste edital está condicionada à realização, por parte da escola ou do candidato, quando for o caso, dos procedimentos descritos neste edital.

4.1.2 A **inscrição do candidato somente será efetivada** quando sua solicitação de inscrição for **homologada**.

4.2 A homologação da solicitação de inscrição deverá ser realizada pela **escola cadastrada** na qual o candidato está matriculado, no período de **6 de novembro de 2017 a 20 de novembro de 2017**.

4.2.1 Os candidatos de **escolas não cadastradas** deverão enviar, por meio da página de acompanhamento <http://cespe.unb.br/pas/acompanhamento>, no período das **8 horas** do dia **6 de novembro de 2017** até as **19 horas do dia 20 de novembro de 2017**, o comprovante de matrícula regular da série correspondente (declaração escolar, devidamente assinada e carimbada pelo responsável pela instituição), constando obrigatoriamente o nome completo e o número do CPF do candidato.

4.2.2 A documentação enviada de forma equivocada para os objetivos propostos não será avaliada e será desconsiderada para qualquer finalidade.

4.2.3 A homologação da solicitação de inscrição dos **candidatos de escolas no exterior** fica condicionada ao envio, de declaração escolar (traduzida para a Língua Portuguesa por tradutor juramentado), devidamente assinada e carimbada pelo responsável pela instituição, na qual conste, obrigatoriamente, a duração do ensino médio na respectiva escola e em qual série o candidato se encontra, o nome completo e o número do passaporte do candidato. Essa documentação deverá ser enviada por meio da página de

acompanhamento <http://cespe.unb.br/pas/acompanhamento>, no período das **8 horas** do dia **6 de novembro de 2017** até as **19 horas do dia 20 de novembro de 2017**.

4.3 A relação provisória dos candidatos que tiveram a solicitação de inscrição homologada na terceira etapa do Subprograma 2015 será divulgada na data provável de **21 de novembro de 2017**, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/pas>.

4.3.1 O candidato que desejar interpor recursos contra a relação provisória dos candidatos que tiveram a solicitação de inscrição homologada e, se for o caso, enviar a documentação pendente anexa ao recurso, deverá observar os procedimentos disciplinados na respectiva relação provisória.

4.3.2 Caso a escola seja cadastrada, mas, por algum motivo, não consiga realizar a homologação, o candidato deverá enviar, por meio da página de acompanhamento <http://cespe.unb.br/pas/acompanhamento>, no período das **8 horas** do dia **22 de novembro de 2017** até as **19 horas do dia 30 de novembro de 2017**, o comprovante de matrícula regular da série correspondente (declaração escolar, devidamente assinada e carimbada pelo responsável pela instituição), constando obrigatoriamente o nome completo e o número do CPF do candidato.

4.4 O candidato que não regularizar sua situação conforme procedimentos descritos neste edital não terá sua solicitação de inscrição homologada.

4.4.1 Somente terá sua inscrição considerada **efetivada** o candidato que tiver sua solicitação de inscrição paga ou isenta **e homologada**.

4.4.1.1 O candidato que não tiver sua solicitação de inscrição **efetivada** não terá suas provas corrigidas, não obterá nota de desempenho e será eliminado do Subprograma 2015.

5 DO SISTEMA DE COTAS PARA ESCOLAS PÚBLICAS

5.1 O Sistema de Cotas para Escolas Públicas obedece ao estabelecido na Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, alterada pela Lei nº 13.409, de 28 de dezembro de 2016, no Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012, alterado pelo Decreto nº 9.034, de 20 de abril de 2017, e na Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, alterada pela Portaria Normativa nº 9, de 5 de maio de 2017, do MEC.

5.1.1 Não poderão concorrer às vagas reservadas por meio do Sistema de Cotas para Escolas Públicas os candidatos que tenham, em algum momento, cursado ou concluído parte ou integralmente o ensino médio em escolas particulares.

5.2 Somente poderão concorrer às vagas reservadas ao Sistema de Cotas para Escolas Públicas os candidatos que tenham cursado integralmente os dois primeiros anos do ensino médio e, em 2017, estejam cursando ou tenham concluído o terceiro ano em escola pública, em cursos regulares.

5.2.1 Considera-se escola pública a instituição de ensino criada ou incorporada, mantida e administrada pelo Poder Público, nos termos do inciso I do art. 19 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996.

5.3 A lista de documentos necessários para a comprovação do disposto no subitem 5.2 consta no Anexo I deste edital.

5.4 Para concorrer ao Sistema de Cotas para Escolas Públicas, o candidato deverá efetuar a sua inscrição, via internet, conforme procedimentos descritos no item 3 deste edital, optar, no ato da inscrição, para concorrer **prioritariamente** pelo Sistema de Cotas para Escolas Públicas e, ainda, apresentar comprovação de que, em escola pública, tenha cursado integralmente os dois primeiros anos do ensino médio e esteja cursando o terceiro ano.

5.5 Para concorrer ao Sistema de Cotas para Escolas Públicas, o candidato deverá comprovar ter estudado em escola pública, conforme o item 1 do Anexo I deste edital.

5.6 Para concorrer às vagas do Sistema de Cotas para Escolas Públicas reservadas aos candidatos com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo *per capita*, o candidato deverá comprovar a percepção de renda familiar bruta mensal igual ou inferior a 1,5 salário mínimo *per capita*.

5.6.1 Para os efeitos deste edital, a renda familiar bruta mensal *per capita* será apurada de acordo com o item 2 do Anexo I deste edital.

5.6.2 A apuração e a comprovação da renda familiar bruta mensal *per capita* tomarão por base as informações prestadas e a lista de documentos fornecida pelo candidato, em procedimento de avaliação socioeconômica descrito no item 2 do Anexo I deste edital, observado o disposto na Portaria nº 18/2012 do Ministério da Educação (MEC).

5.7 É de inteira responsabilidade do candidato a apresentação dos documentos que comprovem renda familiar.

5.8 Para comprovar que preenche os requisitos de que trata o subitem 5.2 deste edital e concorrer ao Sistema de Cotas para Escolas Públicas, o candidato deverá enviar, por meio da página de acompanhamento <http://cespe.unb.br/pas/acompanhamento>, no período compreendido entre **10 horas** do dia **11 de setembro de 2017** e **18 horas** do dia **25 de setembro de 2017**, a documentação relacionada no Anexo I deste edital.

5.8.1 Os candidatos que, em escola pública, tenham cursado integralmente os dois primeiros anos do ensino médio e estão cursando o terceiro ano, e que solicitarem isenção do pagamento de taxa de inscrição com base no disposto no subitem 3.7.3 deste edital, ou seja, conforme Lei nº 12.799/2013, terão a mesma documentação entregue para fim de isenção de taxa analisada para o Sistema de Cotas para Escolas Públicas, ou seja, **não será necessário enviar duas vezes a mesma documentação**.

5.8.2 Estarão dispensados da apresentação dos documentos para a comprovação da renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo *per capita*, os candidatos considerados hipossuficientes nos termos do subitem 3.7.2 deste edital, referente ao Cadastro para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico).

5.8.2.1 Os candidatos enquadrados no subitem anterior, não poderão deixar de comprovar que, em escola pública, cursaram integralmente os dois primeiros anos do ensino médio e estão cursando o terceiro ano, conforme disposto no item 1 do Anexo I deste edital.

5.9 Se necessário, novas convocações para apresentação de documentação poderão ser realizadas para ocupação das vagas reservadas ao Sistema de Cotas para Escolas Públicas.

5.10 O Cebraspe poderá acessar as bases de dados que venham a ser disponibilizadas pelo Ministério da Educação, nos termos da Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, para avaliação da veracidade e da precisão das informações prestadas pelos candidatos.

5.11 Após o recebimento da documentação, será constituída banca avaliadora que verificará o cumprimento das exigências para a inscrição no Sistema de Cotas para Escolas Públicas e para a concorrência às vagas reservadas aos candidatos com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo *per capita*.

5.11.1 O candidato que comprovar que, em escola pública, tenha cursado integralmente os dois primeiros anos do ensino médio e está cursando o terceiro ano, e que comprovar que possui renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo *per capita*, terá sua inscrição homologada no Sistema de Cotas para Escolas Públicas e concorrerá nessa condição.

5.11.1.1 A relação provisória dos candidatos que tiveram sua inscrição homologada no Sistema de Cotas para Escolas Públicas será divulgada na data provável de **16 de janeiro de 2018**, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/pas>.

5.11.1.2 O candidato que desejar interpor recursos contra a relação provisória dos candidatos que tiveram sua inscrição homologada no Sistema de Cotas para Escolas Públicas e, se for o caso, enviar a documentação pendente anexa ao recurso, deverá observar os procedimentos disciplinados na respectiva relação provisória.

5.11.2 Apreciado o recurso, a decisão proferida pela banca avaliadora terá caráter definitivo e será disponibilizada ao candidato no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/pas>.

5.11.3 O candidato que não tiver sua inscrição homologada no Sistema de Cotas para Escolas Públicas passará a concorrer automaticamente pelo Sistema Universal.

5.11.4 O candidato que tiver sua inscrição homologada no Sistema de Cotas para Escolas Públicas, mas não comprovar as exigências para concorrer às vagas reservadas aos candidatos com renda familiar bruta

igual ou inferior a 1,5 salário mínimo *per capita*, passará a concorrer às vagas reservadas aos candidatos, oriundos de escolas públicas, com renda familiar bruta superior a 1,5 salário mínimo *per capita*, **considerando sua escolha para concorrer ou não às vagas reservadas aos candidatos pretos, pardos e indígenas.**

5.11.4.1 Uma vez autodeclarada a escolha do candidato por concorrer como preto, pardo ou indígena, sua condição não será alterada, independentemente da análise de renda.

5.13 DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA NO SISTEMA DE COTAS PARA ESCOLAS PÚBLICAS

5.13.1 Serão reservadas vagas aos candidatos com deficiência no Sistema de Cotas para Escolas Públicas na forma da Lei nº 13.409/2016, do Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e suas alterações, e da Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015.

5.13.1.2 Serão consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadrem no art. 2º da Lei nº 13.146/2015 e nas categorias discriminadas no art. 4º do Decreto nº 3.298/1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto nº 5.296/2004, no § 1º do art. 1º da Lei nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (Transtorno do Espectro Autista), e as contempladas pelo enunciado da Súmula nº 377 do Superior Tribunal de Justiça (STJ), observados os dispositivos da Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, ratificados pelo Decreto nº 6.949, de 25 de agosto de 2009.

5.13.2 Para concorrer a uma das vagas reservadas às pessoas com deficiência no Sistema de Cotas para Escolas Públicas, além de cumprir o estabelecido no subitem 5.4 deste edital, o candidato deverá:

- a) no ato da inscrição, declarar-se com deficiência;
- b) enviar, via *upload*, a imagem do CPF;
- c) enviar, via *upload*, a imagem do laudo médico, emitido nos últimos 12 meses, que deve atestar a espécie e o grau ou nível de sua deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como a provável causa da deficiência, contendo a assinatura e o carimbo do médico com o número de sua inscrição no Conselho Regional de Medicina (CRM), na forma do subitem 5.13.2.1 deste edital.

5.13.2.1 O candidato com deficiência deverá enviar, das **10 horas** do dia **11 de setembro de 2017** às **18 horas** do dia **25 de setembro de 2017** (horário oficial de Brasília/DF), por meio de *link* específico no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/pas>, de forma legível, as imagens do CPF e do laudo médico a que se refere o subitem 5.13.2 deste edital. Após esse período, a solicitação será indeferida, salvo nos casos de força maior e nos que forem de interesse da Administração.

5.13.2.1.1 Apenas o envio do laudo/documento não é suficiente para o candidato concorrer a uma das vagas reservadas aos candidatos com deficiência no Sistema de Cotas para Escolas Públicas.

5.13.2.2 O envio das imagens do laudo médico e do CPF é de responsabilidade exclusiva do candidato. O Cebraspe não se responsabiliza por qualquer tipo de problema que impeça a chegada dessa documentação a seu destino, ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem o envio.

5.13.2.3 O candidato deverá manter aos seus cuidados a documentação original ou cópia autenticada em cartório constante do subitem 5.13.2 deste edital. Caso seja solicitado pelo Cebraspe, o candidato deverá enviar a referida documentação por meio de carta registrada para confirmação da veracidade das informações. O candidato deverá apresentar essa documentação na ocasião da realização da perícia médica de que trata o subitem 5.14 deste edital.

5.13.2.4 As imagens do laudo médico e do CPF terão validade somente para este PAS e não serão fornecidas cópias dessa documentação.

5.13.3 O candidato com deficiência poderá requerer na forma do subitem 3.9.1 deste edital, atendimento especial, no ato da inscrição, para o dia de realização das provas, indicando as condições de que necessita para a realização dessas, conforme previsto no artigo 40, §§ 1º e 2º, do Decreto nº 3.298/1999, e suas alterações.

5.13.3.1 Ressalvadas as disposições especiais contidas neste edital, os candidatos com deficiência

participarão do PAS em igualdade de condições com os demais candidatos, no que tange ao horário de início, ao local de aplicação, ao conteúdo, à correção das provas, aos critérios de aprovação e todas as demais normas de regência do PAS.

5.13.4 O resultado provisório na análise dos documentos para concorrer na condição de pessoa com deficiência será divulgado no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/pas>, na data provável de **16 de janeiro de 2018**.

5.13.5 O candidato que desejar interpor recursos contra o resultado provisório na análise dos documentos para concorrer na condição de pessoa com deficiência deverá observar os procedimentos disciplinados no respectivo edital de resultado provisório.

5.14 DA PERÍCIA MÉDICA PARA CONCORRER NA CONDIÇÃO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA NO SISTEMA DE COTAS PARA ESCOLAS PÚBLICAS

5.14.1 O candidato que tiver a documentação deferida para concorrer na condição de pessoa com deficiência, e não for eliminado, será convocado, na data provável de **10 de janeiro de 2018**, para se submeter à perícia médica oficial promovida por equipe multiprofissional de responsabilidade do Cebraspe, formada por seis profissionais, que analisará a qualificação do candidato como deficiente, nos termos do art. 2º da Lei 13.146/2015, dos art. 3, 4 e 43 do Decreto nº 3.298/1999, e suas alterações, do § 1º do art. 1º da Lei nº 12.764/2012, e da Súmula nº 377 do STJ.

5.14.2 Os candidatos deverão comparecer à perícia médica com **uma hora** de antecedência, munidos de documento de identidade original e de laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) que ateste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), conforme especificado no Decreto nº 3.298/1999, e suas alterações, bem como à provável causa da deficiência, de acordo com o modelo constante do Anexo III deste edital, e, se for o caso, de exames complementares específicos que comprovem a deficiência física.

5.14.3 O laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório) será retido pelo Cebraspe por ocasião da realização da perícia médica.

5.14.4 Quando se tratar de deficiência auditiva, o candidato deverá apresentar, além do laudo médico, exame audiométrico (audiometria) (original ou cópia autenticada em cartório), realizado nos últimos 12 meses.

5.14.5 Quando se tratar de deficiência visual, o laudo médico deverá conter informações expressas sobre a acuidade visual aferida com e sem correção e sobre a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos.

5.14.6 Perderá o direito de concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência o candidato que, por ocasião da perícia médica, não apresentar laudo médico (original ou cópia autenticada em cartório), que apresentar laudo que não tenha sido emitido nos últimos 12 meses ou deixar de cumprir as exigências de que trata os subitens 5.13.3 e 5.14.2 deste edital, bem como o que não for considerado pessoa com deficiência na perícia médica ou, ainda, que não comparecer à perícia.

5.14.7 O candidato que não for considerado com deficiência na perícia médica, caso seja classificado no processo, deixará de concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência.

5.14.8 As vagas definidas no subitem 5.13.1 deste edital que não forem providas por falta de candidatos com deficiência classificados serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação por sistema/*campus*/curso/turno.

6 DO SISTEMA DE COTAS PARA NEGROS

6.1 Para concorrer prioritariamente por meio do Sistema de Cotas para Negros, o candidato deverá possuir traços fenotípicos que o caracterizem como negro, de cor preta ou parda, conforme normas internas das Políticas de Ação Afirmativa da UnB; o candidato deverá também efetuar a sua inscrição via internet, conforme procedimentos descritos no item 3 deste edital, optando para concorrer pelo Sistema de Cotas para Negros.

6.2 No momento da segunda fase do pré-registro, conforme subitem 11.5 deste edital, o selecionado deverá assinar um termo, fornecido pela UnB, se autodeclarando negro de cor preta ou parda.

7 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS SISTEMAS DE CONCORRÊNCIA

7.1 A autenticidade dos documentos e a veracidade das informações prestadas serão de inteira responsabilidade do candidato, respondendo este por qualquer falsidade.

7.1.1 A prestação de informação falsa pelo candidato, apurada posteriormente ao pré-registro acadêmico, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de seu registro na UnB, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

7.2 O prazo de arquivamento dos documentos apresentados pelos candidatos será de cinco anos.

7.3 Os documentos apresentados não serão devolvidos, nem serão fornecidas cópias dessa documentação.

8 DAS PROVAS

8.1 Todos os candidatos que possuírem solicitação de inscrição parcialmente efetivada no Subprograma 2015 farão uma **prova de conhecimentos** e uma **prova de redação em Língua Portuguesa**, na data provável de **3 de dezembro de 2017**, às **13 horas**.

8.1.1 A prova de conhecimentos e a prova de redação em Língua Portuguesa terão, em conjunto, duração máxima de **5 horas**, já incluído o tempo destinado ao preenchimento do caderno de respostas e à transcrição do texto da redação para o caderno de texto definitivo e à identificação do candidato, que serão feitos no decorrer da prova.

8.1.2 As provas da terceira etapa terão peso três.

8.1.3 A prova de conhecimentos e a de redação em Língua Portuguesa serão as mesmas para todos os candidatos em cada uma das etapas do PAS, independentemente da opção do curso.

8.1.4 Na data provável de **23 de novembro de 2017** será divulgado na internet, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/pas>, edital que informará *link* de consulta aos locais de realização das provas referentes à terceira etapa do Subprograma 2015 do PAS.

8.1.4.1 O candidato deverá, **obrigatoriamente**, acessar o referido endereço eletrônico para verificar o seu local de realização das provas, por meio de busca individual, devendo, para tanto, informar os dados solicitados.

8.2 DA PROVA DE CONHECIMENTOS

8.2.1 A prova de conhecimentos será elaborada de acordo com a Matriz de Referência do PAS – 3ª etapa, disponível no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/pas>, valerá **100 pontos** e conterá duas partes:

a) Parte 1 – Língua Estrangeira (Língua Espanhola, Língua Francesa ou Língua Inglesa, de acordo com a opção do candidato);

b) Parte 2 – Artes Cênicas, Artes Visuais, Biologia, Filosofia, Física, Geografia, História, Língua Portuguesa, Literaturas de Língua Portuguesa, Matemática, Música, Química e Sociologia.

8.2.1.1 A prova de conhecimentos consistirá de itens dos tipos A, B, C e D, conforme descrito no subitem 4.7 do Edital nº1 – PAS/UnB – Subprograma 2015, de 25 de agosto de 2015.

8.2.1.2 O candidato deverá transcrever, com **caneta esferográfica de tinta preta**, fabricada em material transparente, as respostas da prova de conhecimentos para o caderno de respostas, que será o único documento válido para a correção eletrônica. O preenchimento do caderno de respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste edital, no caderno de respostas e na capa do caderno de provas. Em nenhuma hipótese haverá substituição do caderno de respostas por erro de preenchimento do candidato.

8.2.1.3 Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos das marcações feitas indevidamente no caderno de respostas. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com este edital e com as orientações constantes do caderno de respostas, tais como: marcação rasurada ou emendada e campo de marcação não preenchido integralmente.

8.2.1.3.1 Não será permitido que as marcações no caderno de respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato a que tenha sido deferido atendimento especial específico para auxílio no

preenchimento/auxílio na leitura. Nesse caso, o candidato será acompanhado pelo aplicador especializado do Cebbraspe devidamente treinado e as respostas fornecidas serão gravadas em áudio.

8.2.1.4 O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar o seu caderno de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura óptica.

8.2.1.5 O candidato é responsável pela conferência de seus dados pessoais, em especial seu nome, seu número de inscrição, o número de seu documento de identidade e sua opção de inscrição, de sistema de preferência e de língua estrangeira.

8.2.1.6 O Cebbraspe disponibilizará o *link* de consulta da imagem do caderno de respostas dos candidatos que realizaram as provas, exceto a dos candidatos eliminados, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/pas>, em até cinco dias úteis a partir da data de divulgação do resultado final nas provas. A consulta à referida imagem ficará disponível por até 60 dias corridos da referida data.

8.2.1.7 Após o prazo determinado no subitem anterior, não serão aceitos pedidos de disponibilização da imagem do caderno de respostas.

8.2.2 DOS GABARITOS OFICIAIS PRELIMINARES DA PROVA DE CONHECIMENTOS

8.2.2.1 Os gabaritos oficiais preliminares dos itens dos tipos A, B e C e os padrões de respostas dos itens do tipo D da prova de conhecimentos da terceira etapa do Subprograma 2015 do PAS serão divulgados na internet, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/pas>, a partir das 19 horas da data provável de **6 de dezembro de 2017**.

8.2.3 DOS RECURSOS CONTRA OS GABARITOS OFICIAIS PRELIMINARES DA PROVA DE CONHECIMENTOS

8.2.3.1 O candidato disporá do período compreendido entre as **9 horas do dia 7 de dezembro de 2017** e as **18 horas do dia 8 de dezembro de 2017, ininterruptamente**, para interpor recurso contra os gabaritos oficiais preliminares dos itens dos tipos A, B e C e contra os padrões de respostas preliminares dos itens do tipo D das provas de conhecimentos da terceira etapa, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/pas>. Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão.

8.2.3.2 Para recorrer contra os gabaritos oficiais preliminares dos itens dos tipos A, B e C e contra os padrões de respostas preliminares dos itens do tipo D, o candidato deverá utilizar o Sistema Eletrônico de Interposição de Recurso, por meio do endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/pas>, e seguir as instruções ali contidas.

8.2.3.3 Se do exame de recursos resultar anulação parcial ou integral de item de prova, a pontuação correspondente a esse item será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido, ressalvado o disposto no subitem 8.2.3.4 deste edital.

8.2.3.4 Se do exame de recursos resultar a anulação de item integrante de prova adaptada, em razão de erro material na adaptação da prova, a pontuação correspondente a esse item será atribuída somente aos candidatos que realizaram a referida prova adaptada.

8.2.3.5 Se houver alteração, por força de deferimento de recursos, de gabarito oficial preliminar de item de prova, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido, ressalvado o disposto no subitem 8.2.3.6 deste edital.

8.2.3.6 Se houver alteração de gabarito oficial preliminar de item integrante de prova adaptada, em razão de erro material na adaptação da prova, essa alteração valerá somente aos candidatos que realizaram a referida prova adaptada.

8.2.3.7 Todos os recursos serão analisados e as justificativas das alterações/anulações de gabarito serão divulgadas no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/pas> quando da divulgação do gabarito oficial definitivo. Não serão encaminhadas respostas individuais aos candidatos.

8.2.3.8 Os gabaritos oficiais definitivos dos itens dos tipos A, B e C e os padrões de respostas dos itens do tipo D da prova de conhecimentos da terceira etapa serão divulgados na internet, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/pas>, a partir das **19 horas** da data provável de **10 de janeiro de 2018**.

8.2.4 DO RESULTADO PROVISÓRIO NOS ITENS DO TIPO D

8.2.4.1 O resultado provisório nos itens do tipo D da prova de conhecimentos será divulgado na internet, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/pas>, a partir das 19 horas da data provável de **21 de dezembro de 2017**.

8.2.4.2 O candidato que desejar interpor recursos contra o resultado provisório nos itens do tipo D da prova de conhecimentos deverá observar os procedimentos disciplinados no respectivo edital de resultado provisório.

8.3 DA PROVA DE REDAÇÃO EM LÍNGUA PORTUGUESA

8.3.1 A prova de redação em Língua Portuguesa tem o objetivo de avaliar a habilidade de expressão na modalidade escrita em prosa e de aplicação das normas do registro formal culto da Língua Portuguesa na produção textual.

8.3.1.1 Todos os candidatos com inscrição efetivada e não eliminados na forma do subitem 12.23 deste edital terão a sua prova de redação em Língua Portuguesa corrigida.

8.3.2 O candidato deverá produzir um texto com **extensão máxima de 30 linhas**, legível, caracterizado pela coerência e pela coesão, com base em comando formulado pela banca examinadora. Com a função de motivar o candidato para a redação, despertando ideias e propiciando o enriquecimento de informações, poderá haver, na prova, textos e outros elementos correlacionados ao assunto em pauta.

8.3.3 O critério de avaliação mais abrangente refere-se à apreensão e ao desenvolvimento do tema. Serão avaliados também o domínio da expressão escrita, a apresentação adequada da redação e o respeito à estrutura textual solicitada (texto descritivo, narrativo, expositivo-argumentativo ou instrucional). Poderão ser explorados os seguintes gêneros textuais: resumos, cartas, propagandas, textos informativos e argumentativos.

8.3.4 A prova de redação em Língua Portuguesa valerá **10,00 pontos** e será elaborada de acordo com a Matriz de Referência do PAS – 3ª etapa, disponível no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/pas>.

8.3.5 A prova de redação em Língua Portuguesa, de caráter eliminatório e classificatório, deverá ser manuscrita em Língua Portuguesa pelo candidato, de forma legível, sendo obrigatório o uso de **caneta esferográfica de tinta preta fabricada em material transparente**.

8.3.6 É expressamente proibida, sob pena de anulação da prova, a identificação do candidato (por assinatura, rubrica ou outra marca qualquer) fora do campo apropriado na folha de texto definitivo da prova de redação. Caso o candidato faça sua prova em letra de forma, deverá distinguir claramente as letras maiúsculas das minúsculas.

8.3.7 Será permitida a interferência e(ou) a participação de terceiros na realização da prova de redação somente em caso de candidato a quem tenha sido deferido atendimento especial para esse fim. Nesse caso, o candidato será acompanhado por um aplicador especializado do Cebbraspe devidamente treinado, para o qual o candidato deverá ditar o texto, o qual será gravado em áudio, especificando oralmente a grafia das palavras e os sinais gráficos de pontuação. Para isso, será obrigatório que o candidato cumpra as determinações relativas ao atendimento especial.

8.3.8 DO RESULTADO PROVISÓRIO NA PROVA DE REDAÇÃO EM LÍNGUA PORTUGUESA

8.3.8.1 O resultado provisório na prova de redação em Língua Portuguesa será divulgado na internet, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/pas>, a partir das 19 horas da data provável de **21 de dezembro de 2017**.

8.3.8.2 O candidato que desejar interpor recursos contra o resultado provisório na prova de redação em Língua Portuguesa deverá observar os procedimentos disciplinados no respectivo edital de resultado provisório.

8.4 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE AS PROVAS

8.4.1 O candidato deve verificar se o caderno de respostas e a folha de texto definitivo contêm o seu número de solicitação de inscrição e os seus dados pessoais. Qualquer incorreção deverá ser comunicada ao fiscal mais próximo.

8.4.2 Não haverá substituição do caderno de respostas por erro de preenchimento do candidato.

8.4.3 No preenchimento do caderno de, de inteira responsabilidade do candidato, é preciso manter os seguintes cuidados:

- a) só usar caneta esferográfica de tinta preta, fabricada em material transparente, que cada candidato deverá trazer consigo; marcações com caneta hidrográfica, tinteiro e outras poderão acarretar prejuízo para o candidato;
- b) preencher inteiramente os espaços destinados às respostas, com nitidez, tomando o devido cuidado para não atingir o espaço vizinho;
- c) não dobrar, não amassar e não rasurar o documento;
- d) nos itens do tipo B, marcar todos os algarismos – das centenas, das dezenas e das unidades –, mesmo que sejam iguais a zero.

8.5 Todos os candidatos com inscrição efetivada e não eliminados terão a sua prova de redação em Língua Portuguesa corrigida.

8.6 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS RECURSOS

8.6.1 O Cebraspe não arcará com prejuízos advindos de problemas de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como de outros fatores, de responsabilidade do candidato, que impossibilitem a visualização das folhas de respostas dos itens avaliados ou do espelho de avaliação, bem como a interposição de recursos.

8.6.2 O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

8.6.3 O recurso não poderá conter, em outro local que não o apropriado, qualquer palavra ou marca que o identifique, sob pena de ser preliminarmente indeferido.

8.6.4 Não será aceito recurso via postal, via fax, via correio eletrônico, via requerimento administrativo, ou ainda, fora do prazo.

8.6.5 Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos, recurso de gabarito oficial definitivo e dos resultados finais da prova de redação em Língua Portuguesa e dos itens do tipo D.

8.6.6 Recursos cujo teor desrespeite a banca serão preliminarmente indeferidos.

9 DOS PROCEDIMENTOS COMPLEMENTARES PARA A SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

9.1 Os candidatos não eliminados serão ordenados por *campus* (Plano Piloto, Ceilândia, Gama e Planaltina), por sistema de vagas e por curso de opção, após o período para alteração de pré-opção de *campus*/curso/turno previsto no item 10 deste edital, de acordo com os valores decrescentes dos argumentos finais.

9.2 Os candidatos ordenados conforme o subitem 9.1 deste edital serão selecionados por *campus* (Plano Piloto, Ceilândia, Gama e Planaltina), por sistema de vagas e por curso de opção, após o período para alteração de pré-opção de *campus*/curso/turno previsto no item 10 deste edital, até o limite de vagas de cada sistema, de cada curso e de cada turno, de acordo com os valores decrescentes dos argumentos finais.

9.3 Os candidatos aos cursos do Sistema de Cotas para Escolas Públicas que não forem eliminados nos termos estabelecidos em edital e não preencherem as vagas reservadas a esse sistema concorrerão às vagas do Sistema Universal, para os respectivos cursos.

9.4 A seleção dos candidatos ocorrerá inicialmente para as vagas reservadas aos sistemas de cotas, para em seguida ser realizada a seleção dos candidatos para as vagas do Sistema Universal.

9.4.1 O candidato que tiver sua solicitação de inscrição homologada para concorrer às vagas do Sistema de Cotas para Escolas Públicas reservadas aos candidatos pretos, pardos e indígenas, mas não for selecionado para ocupar uma dessas vagas, passará a concorrer automaticamente às vagas do Sistema de Cotas para Escolas Públicas reservadas aos outros candidatos, respeitando-se a faixa da renda familiar bruta do candidato.

9.4.2 O candidato que tiver sua solicitação de inscrição homologada para concorrer às vagas do Sistema de Cotas para Escolas Públicas reservadas aos candidatos com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo *per capita*, mas não for selecionado para ocupar uma dessas vagas, passará a concorrer

automaticamente às vagas do Sistema de Cotas para Escolas Públicas reservadas aos candidatos com renda familiar bruta superior a 1,5 salário mínimo *per capita*, respeitando-se a sua escolha para concorrer ou não às vagas reservadas aos candidatos pretos, pardos e indígenas.

9.5 As vagas do Sistema de Cotas para Escolas Públicas que não forem preenchidas serão remanejadas de acordo com o estabelecido na Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, do Ministério da Educação.

9.5.1 Esgotadas as possibilidades de ocupação das vagas reservadas ao Sistema de Cotas para Escolas Públicas, as vagas não preenchidas serão adicionadas às vagas do Sistema Universal dos respectivos cursos.

9.6 As vagas do Sistema de Cotas para Escolas Públicas que não forem preenchidas nessa etapa serão remanejadas, de acordo com o estabelecido na Portaria Normativa nº 9/2017, do MEC, a seguir apresentado.

9.6.1 As vagas destinadas ao Sistema de Cotas para Escolas Públicas estão divididas em dois grupos: grupo I – candidatos com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo *per capita*; e grupo II – candidatos com renda familiar bruta superior a 1,5 salário mínimo *per capita*.

9.6.1.1 As vagas dentro de cada grupo estão subdivididas em dois níveis: nível 1 – candidatos que se autodeclararam pretos, pardos ou indígenas; e nível 2 – candidatos que não se autodeclararam pretos, pardos ou indígenas.

9.6.1.2 As vagas dentro de cada nível estão divididas em duas condições: condição A – candidatos que sejam pessoas com deficiência; e condição B – candidatos que não sejam pessoas com deficiência.

9.6.1.3 No preenchimento das vagas destinadas ao Sistema de Cotas para Escolas Públicas, entende-se que o grupo I é mais restritivo que o grupo II, que o nível 1 é mais restritivo que o nível 2 e que a condição A é mais restritiva que a condição B.

9.6.1.4 Será entendido como um subsistema de vagas do Sistema de Cotas para Escolas Públicas o conjunto de vagas destinadas a candidatos de determinado grupo/nível/condição.

9.6.2 As vagas do Sistema de Cotas para Escolas Públicas serão preenchidas iniciando-se pelo subsistema de vagas mais restritivo e terminando no subsistema de vagas menos restritivo, entendendo-se como sistema mais restritivo as vagas destinadas ao grupo I/nível 1/condição A e como sistema menos restritivo, as vagas destinadas ao grupo II/nível 2/condição B.

9.6.2.1 As vagas não preenchidas dentro de determinado subsistema de vagas (grupo/nível/condição) devem migrar para um subsistema de vagas (grupo/nível/condição) menos restritivo, preservando-se, na determinação do subsistema de destino, primeiramente, o grupo, em seguida, o nível e, por último, a condição, quando for possível.

9.6.3 As vagas que migrarem para um subsistema de vagas serão as últimas a serem preenchidas nesse subsistema de vagas. O preenchimento das vagas de um subsistema será iniciado pelas vagas originalmente designadas para esse subsistema. Em seguida, será feito o preenchimento das vagas que migraram para o subsistema, da seguinte forma:

- a) inicia-se pelas vagas que migraram dentro do mesmo grupo desse subsistema;
- b) em seguida, pelas vagas que migraram dentro do mesmo nível;
- c) depois, pelas vagas da mesma condição;
- d) por último, pelas outras vagas que tiverem migrado para esse subsistema.

9.6.4 O candidato classificado que tiver sua inscrição efetivada em determinado subsistema de vagas concorre em todos os subsistemas de vagas menos restritivos àquele subsistema de vagas que sua inscrição foi efetivada.

9.6.4.1 O candidato somente poderá ser selecionado à vaga de um único subsistema.

9.6.4.2 O candidato que tiver sua inscrição efetivada no Sistema de Cotas para Escolas Públicas, mas não for selecionado para ocupar vaga reservada nesse sistema, passará a concorrer automaticamente pelo Sistema Universal.

9.6.5 As vagas que restarem após a aplicação do disposto no subitem 5.14 deste edital serão ofertadas ao Sistema Universal.

9.7 As vagas do Sistema Universal do Subprograma 2015 do Programa de Avaliação Seriada (PAS) que não forem preenchidas serão adicionadas às vagas do Sistema Universal da Seleção para Vagas Remanescentes.

9.7.1 As vagas do Sistema de Cotas para Escolas Públicas que não forem preenchidas serão adicionadas às vagas do Sistema Universal dos respectivos cursos.

9.7.2 As vagas do Sistema de Cotas para Negros que não forem preenchidas serão adicionadas às vagas do Sistema Universal dos respectivos cursos.

9.8 Os candidatos aos cursos do Sistema de Cotas para Negros que não forem eliminados nos termos estabelecidos neste edital e não ocuparem as vagas reservadas a esse sistema concorrerão às vagas do Sistema Universal, para os respectivos cursos.

9.9 As vagas não preenchidas pelos critérios estabelecidos anteriormente serão consideradas vagas remanescentes.

10 DA ALTERAÇÃO DE PRÉ-OPÇÃO DE *CAMPUS*/CURSO/TURNO VIA SISTEMA INFORMATIZADO DE SELEÇÃO PARA OS CURSOS DE GRADUAÇÃO DA UnB (SISUnB)

10.1 Após a divulgação dos resultados finais nos itens tipo D e na prova de redação em Língua Portuguesa, será divulgada, a partir das **8 horas do dia 22 de janeiro de 2018**, consulta individual de desempenho aos candidatos e também relatório apresentando argumentos mínimos e máximos por sistema/*campus*/curso/turno, gerados a partir da pré-opção de sistema/*campus*/curso/turno realizada no momento da inscrição.

10.1.1 O candidato poderá alterar sua pré-opção de *campus*/curso/turno, por meio do Sistema Informatizado de Seleção para os Cursos de Graduação da UnB (SISUnB), após a divulgação da consulta individual de desempenho e do relatório.

10.1.1.1 O candidato não poderá alterar o sistema de concorrência efetivado no momento da inscrição.

10.1.1.1.1 Os candidatos que optaram pelo Sistema de Cotas para Escolas Públicas ou pelo Sistema de Cotas para Negros deverão ler atentamente os itens 5 e 6 deste edital.

10.1.2 Para a escolha de cursos que exigem Certificação de Habilidade Específica, o candidato deverá possuir, antes do momento de alteração de sua pré-opção de *campus*/curso/turno, de que trata o subitem 9.2 deste edital, a Certificação de Habilidade Específica válida para o curso desejado.

10.1.2.1 O candidato que se enquadra no subitem 3.6.6 deste edital que tiver escolhido, como segunda opção, curso que exija Certificação de Habilidade Específica e não possuir certificação válida para esse curso não terá opção definida no SISUnB, devendo, obrigatoriamente, optar por *campus*/curso/turno que não exija a certificação, sob pena de ser eliminado.

10.1.3 O candidato que não solicitar alteração concorrerá pela pré-opção por *campus*/curso/turno de sua preferência realizada no momento da inscrição.

10.1.4 A pré-opção ou a opção posterior de *campus*/curso/turno **não garantem por si só direito à vaga**, sendo obedecida rigorosamente a ordem de classificação, de acordo com o estabelecido no item 11 deste edital.

10.2 O candidato disporá do período das **8 horas do dia 23 de janeiro de 2018 às 19 horas do dia 24 de janeiro de 2018** (horário oficial de Brasília/DF), no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/pas>, para, caso deseje, alterar a sua pré-opção de *campus*/curso/turno.

10.2.1 O candidato poderá acessar quantas vezes desejar o SISUnB no período citado para atualizar sua opção de *campus*/curso/turno. Será considerada válida somente a última opção de *campus*/curso/turno efetivada no SISUnB.

10.2.2 O relatório contemplando os argumentos mínimos e máximos por sistema/*campus*/curso/turno gerados a partir da pré-opção não serão atualizados durante o período que estabelece o subitem 10.2 desse edital.

10.3 No período citado no subitem anterior, na página de acompanhamento <http://cespe.unb.br/pas/acompanhamento>, por meio de CPF e senha, o candidato poderá visualizar o espelho de desempenho individual, com seu score bruto e seus argumentos finais.

10.4 O candidato somente poderá alterar a pré-opção de *campus*/curso/turno de acordo com as instruções disponibilizadas no SiSUnB.

10.4.1 A alteração de opção terá validade para a seleção às vagas ofertadas tanto para o primeiro semestre quanto para o segundo semestre letivo.

11 DA CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS SELECIONADOS DENTRO DO QUANTITATIVO DE VAGAS E DO ESTABELECIMENTO DA LISTA DE ESPERA

11.1 O Cebraspe divulgará na internet, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/pas>, e por meio de listas afixadas no *Campus* Universitário Darcy Ribeiro, e em outros locais convenientes, o **resultado final no Programa de Avaliação Seriada (PAS)**, constando a **relação dos candidatos selecionados**, dentro do quantitativo total de vagas por sistema/*campus*/curso/turno relativas ao 1º e 2º semestres.

11.1.1 A **relação de todos os candidatos não eliminados**, que passam a integrar a **lista de espera**, será divulgada no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/pas>.

11.1.2 Os candidatos constantes das relações de que trata o subitem 11.1 deste edital poderão ser convocados a qualquer tempo para o pré-registro acadêmico, descrito no subitem 11.5 deste edital.

11.1.2.1 É de responsabilidade exclusiva dos candidatos observarem as convocações a serem realizadas conforme disposto no subitem 11.1.2 deste edital.

11.1.2.2 O candidato convocado que não comparecer ao pré-registro na forma estipulada no subitem 11.5 deste edital será considerado **desistente**, perderá o direito a ocupar vaga e ficará impossibilitado de ingressar na Universidade de Brasília por meio do PAS.

11.1.2.3 Havendo desistência de vaga por parte de candidato convocado para pré-registro acadêmico, a Universidade de Brasília se reserva o direito de realizar novas convocações de candidatos em lista de espera de forma a ocupar as vagas disponíveis para ingresso no 1.º e no 2.º semestres.

11.2 Todos os candidatos convocados para o pré-registro acadêmico têm assegurado o direito de efetivar o seu ingresso na UnB, desde que cumpram os procedimentos de pré-registro, tal como descrito neste edital.

11.2.1 As vagas serão ocupadas por ordem de classificação por sistema/*campus*/curso/turno, respeitando-se o preenchimento, em um primeiro momento, das vagas reservadas para ingresso no 1º semestre de 2018 e, em um segundo momento, das vagas reservadas para o 2º semestre de 2018, consideradas eventuais desistências.

11.3 A convocação dos candidatos para a realização do pré-registro acadêmico será feita por ordem de classificação por sistema/*campus*/curso/turno.

11.3.1 A convocação dos candidatos constantes da lista de espera será realizada de acordo com as eventuais desistências dos candidatos selecionados dentro do número de vagas por sistema/*campus*/curso/turno.

11.3.2 Após cada convocação para pré-registro, será divulgado edital específico com a relação de candidatos com registro efetivado. Somente após a divulgação dos candidatos com registro acadêmico efetivado para as vagas do 1º semestre será divulgada, em edital específico, a relação dos candidatos com registro efetivado para as vagas do 2º semestre.

11.3.2.1 O candidato deverá observar os **editais** mencionados nesse subitem, nos quais **constará a indicação do semestre letivo de ingresso do candidato**.

11.4 Não havendo candidato classificado em quantidade suficiente para o preenchimento das vagas ofertadas pelo PAS, as vagas não preenchidas serão adicionadas às vagas ofertadas por processos seletivos específicos, que serão regulados por editais próprios.

11.4.1 As vagas não preenchidas de que trata o subitem 11.4 deste edital para ingresso no **1.º semestre**, esgotadas as possibilidades de convocação de candidatos da lista de espera, serão ofertadas por meio de processo seletivo específico para ocupação de **vagas remanescentes**.

11.4.2 As vagas não preenchidas de que trata o subitem 11.4 deste edital para ingresso no **2.º semestre**, esgotadas as possibilidades de convocação de candidatos da lista de espera, serão ofertadas por meio do **Vestibular da UnB**.

11.5 O pré-registro é composto por duas fases, conforme descrito a seguir.

11.5.1 A primeira fase consiste, em data e em horário a serem definidos no edital de convocação para pré-registro, na atualização/inserção de dados cadastrais e no envio, via *upload*, por meio de *link* específico, das imagens dos documentos listados a seguir.

- a) documento de identidade;
- b) certificado de alistamento militar – para candidatos do sexo masculino maiores de 18 anos;
- c) título de eleitor – acompanhado do comprovante de votação na última eleição e(ou) de justificativa de não votação em ambos os turnos, se for o caso;
- d) CPF;
- e) histórico escolar de ensino médio;
- f) certificado de conclusão de ensino médio;
- g) documentos referentes aos candidatos isentos;
- h) documentos referentes aos candidatos cotistas;
- i) documentos referentes aos candidatos que tiveram atendimento especial deferido.

11.5.2 A segunda fase consiste no comparecimento a um posto da SAA, em data e em horário a serem definidos no edital de convocação para pré-registro, com os originais dos documentos listados no subitem 11.5.1 deste edital.

11.5.2.1 Para que o registro seja efetivado é **obrigatório** que o candidato cumpra o determinado no subitem 11.5.2 deste edital, sob pena de ser considerado desistente.

11.5.3 A efetivação do registro acadêmico será realizada pela Secretaria de Administração Acadêmica (SAA) da Universidade de Brasília.

11.6 Os prazos para pré-registro de candidatos convocados serão disponibilizados no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/pas>.

11.7 O candidato deverá observar a Agenda do Calouro disponível no <http://www.cespe.unb.br/pas>.

11.8 O pré-registro acadêmico é de responsabilidade exclusiva da SAA da UnB.

12 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes ao PAS – Subprograma 2015 divulgados na internet, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/pas>.

12.2 O Cebraspe não se responsabiliza por qualquer tipo de problema que impeça a chegada de arquivos/documentos a seu destino, seja por ordem técnica de computadores, falhas de comunicação ou quaisquer outros fatores que impossibilitem o envio.

12.2.1 As informações a respeito de notas e classificações poderão ser acessadas por meio dos editais de resultados. Não serão fornecidas informações que já constem dos editais ou fora dos prazos previstos nesses editais.

12.2.2 O Cebraspe poderá enviar comunicação pessoal dirigida ao **candidato** e ao seu **responsável**, por *e-mail*, sendo de suas exclusivas responsabilidades a manutenção/atualização de seus correios eletrônicos, o que não os desobriga do dever de observar o disposto no subitem 12.2.1 deste edital.

12.3 O candidato poderá obter informações referentes ao PAS – Subprograma 2015 na Central de Atendimento do Cebraspe, localizada no *Campus* Universitário Darcy Ribeiro, Sede do Cebraspe – Asa Norte, Brasília/DF, por meio do telefone (61) 3448-0100 ou via internet, no endereço eletrônico <http://www.cespe.unb.br/pas>, ressalvado o disposto no subitem 12.5 deste edital e por meio do endereço eletrônico sac@cebraspe.org.br.

12.4 O candidato que desejar relatar ao Cebraspe fatos ocorridos durante a realização do processo deverá fazê-lo junto à Central de Atendimento do Cebraspe, postando correspondência para a Caixa Postal 4488, CEP 70842-970, Brasília/DF ou enviando *e-mail* para o endereço eletrônico sac@cebraspe.org.br.

12.5 Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de datas, locais e horários de realização da(s) prova(s). O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados na forma do subitem 12.1 deste edital.

12.5.1 Não serão fornecidas informações bem como documentos pessoais de candidatos a terceiros, em atenção ao disposto no artigo 31 da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

12.6 O candidato poderá protocolar requerimento, instruído com cópia do documento de identidade e do CPF, relativo à seleção. O requerimento poderá ser feito pessoalmente mediante preenchimento de formulário próprio, à disposição do candidato na Central de Atendimento do Cebraspe, no horário das 8 horas às 19 horas, exceto sábado, domingo e feriado.

12.6.1 O candidato poderá ainda enviar requerimento por meio de correspondência ou *e-mail*, observado o subitem 12.4 deste edital.

12.7 O candidato que desejar corrigir o nome fornecido durante o processo de solicitação de inscrição deverá entregar **requerimento de solicitação de alteração de dados cadastrais** das 8 horas às 19 horas (exceto sábado, domingo e feriado), pessoalmente ou por terceiro, na Central de Atendimento do Cebraspe, localizada na Universidade de Brasília (UnB) – *Campus* Universitário Darcy Ribeiro, Sede do Cebraspe – Asa Norte, Brasília/DF, ou enviar, via SEDEX ou carta registrada com aviso de recebimento, para a Central de Atendimento do Cebraspe – PAS 1/ Subprograma 2015 (Solicitação de alteração de dados cadastrais) – Caixa Postal 4488, CEP 70842-970, Brasília/DF, ou via *e-mail*, para o endereço eletrônico sac@cebraspe.org.br, acompanhado de cópia dos documentos que contenham os dados corretos ou cópia da sentença homologatória de retificação do registro civil.

12.8 O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de **uma hora** do horário fixado para seu início, munido somente de caneta esferográfica de **tinta preta, fabricada em material transparente**, do comprovante de solicitação de inscrição ou do comprovante de pagamento da taxa de solicitação de inscrição e do documento de identidade **original**. Não será permitido o uso de lápis, lapiseira/grafite, marca-texto e(ou) borracha durante a realização das provas.

12.9 Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira de identidade do trabalhador; carteira nacional de habilitação (somente o modelo com foto).

12.9.1 Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo sem foto), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade ou documentos ilegíveis, não identificáveis e(ou) danificados.

12.9.2 Não será aceita cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo do documento e nem carteira de identidade vencida.

12.10 Por ocasião da realização da(s) prova(s), o candidato que não apresentar documento de identidade **original**, na forma definida no subitem 12.9 deste edital, não poderá fazer a(s) prova(s) e será automaticamente eliminado do PAS 3/2015.

12.11 Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização da(s) prova(s), documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 90 dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados e de assinaturas em formulário próprio.

12.11.1 A identificação especial será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

12.11.1.1 Para a segurança dos candidatos e a garantia da lisura do processo, o Cebraspe poderá proceder à coleta de dado biométrico de todos os candidatos no dia de realização das provas.

12.12 Não serão aplicadas provas em local, data ou horário diferentes dos predeterminados em edital ou em comunicado.

12.13 Não será admitido ingresso de candidato no local de realização da(s) prova(s) após o horário fixado para o seu início.

12.14 O candidato deverá permanecer **obrigatoriamente** no local de realização das provas por, no mínimo, **uma hora** após o início das provas.

12.14.1 A inobservância do subitem anterior acarretará a não correção das provas e, consequentemente, a eliminação do candidato do processo seletivo.

12.15 O Cebraspe manterá um marcador de tempo em cada sala de provas para fins de acompanhamento pelos candidatos.

12.16 O candidato que se retirar do ambiente de provas não poderá retornar em hipótese alguma.

12.17 O candidato somente poderá retirar-se do local de realização das provas levando o caderno de provas no decurso dos **últimos 15 minutos** anteriores ao horário determinado para o término das provas.

12.18 Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão do afastamento de candidato da sala de provas.

12.19 Não haverá segunda chamada para a realização das provas. O não comparecimento ao local de realização das provas nos dias e horários determinados implicará a eliminação automática do candidato.

12.20 Não serão permitidas, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos e a utilização de livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta, inclusive códigos e(ou) legislação.

12.20.1 No dia de realização das provas, o Cebraspe fornecerá máquinas calculadoras, que serão recolhidas ao término das provas.

12.21 Será eliminado do processo seletivo o candidato que, durante a realização das provas, for surpreendido portando:

a) aparelhos eletrônicos, tais como: máquinas calculadoras que não sejam as fornecidas pelo Cebraspe, agendas eletrônicas ou similares, telefones celulares, *smartphones*, *tablets*, *iPod®*, gravadores, *pendrive*, *mp3 player* ou similar, qualquer receptor ou transmissor de dados e mensagens, bipe, *notebook*, *palmtop*, *walkman®*, máquina fotográfica, controle de alarme de carro etc.;

b) relógio de qualquer espécie, óculos escuros, protetor auricular, lápis, lapiseira/grafite, marca-texto e(ou) borracha;

c) quaisquer acessórios de chapelaria, tais como: chapéu, boné, gorro etc.;

d) qualquer recipiente ou embalagem, tais como: garrafa de água, suco, refrigerante e embalagem de alimentos (biscoitos, barras de cereais, chocolate, balas etc.), que não seja fabricado com material transparente.

12.21.1 No ambiente de provas, ou seja, nas dependências físicas em que serão realizadas as provas, não será permitido o uso pelo candidato de quaisquer dispositivos eletrônicos relacionados no subitem 12.21 deste edital.

12.21.1.1 Não será permitida a entrada de candidatos no ambiente de provas portando armas, à exceção dos casos previstos na Lei nº 10.826/2003 e alterações. O candidato que estiver armado e for amparado pela citada lei deverá solicitar atendimento especial no ato da solicitação de inscrição, conforme subitem 3.9.5 deste edital.

12.21.2 Sob pena de ser eliminado do concurso, antes de entrar na sala de provas, o candidato deverá guardar, em embalagem porta-objetos fornecida pela equipe de aplicação, **obrigatoriamente desligados**, telefone celular e qualquer outro equipamento eletrônico relacionado no subitem 13.21 deste edital.

12.21.2.1 Durante toda a permanência do candidato na sala de provas, o seu telefone celular, ou qualquer outro equipamento eletrônico, **deve permanecer obrigatoriamente desligado e acondicionado na embalagem porta-objetos lacrada, com todos os aplicativos, funções e sistemas desativados e desligados, incluindo alarmes**. O candidato será eliminado do concurso caso o seu telefone celular ou

qualquer equipamento eletrônico entre em funcionamento, mesmo sem a sua interferência direta, durante a realização das provas.

12.21.2.2 A embalagem porta-objetos devidamente lacrada e identificada pelo candidato deverá ser mantida embaixo da carteira até o término das suas provas. A embalagem porta-objetos somente poderá ser deslacrada fora do ambiente de provas.

12.21.3 O Cebraspe recomenda que o candidato não leve nenhum dos objetos citados no subitem 12.21 no dia de realização das provas.

12.21.4 O Cebraspe não ficará responsável pela guarda de quaisquer dos objetos supracitados.

12.21.5 O Cebraspe não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas nem por danos neles causados.

12.22 No dia de realização das provas, o Cebraspe poderá submeter os candidatos ao sistema de detecção de metal nas salas, corredores e banheiros, a fim de impedir a prática de fraude e de verificar se o candidato está portando material não permitido.

12.23 Terá suas provas anuladas e será automaticamente eliminado do processo seletivo o candidato que durante a realização das provas:

- a) for surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução das provas;
- b) utilizar-se de livros, máquina de calcular que não seja a fornecida pelo Cebraspe ou equipamento similar, dicionário, notas ou impressos que não forem expressamente permitidos ou que se comunicar com outro candidato;
- c) for surpreendido portando aparelhos eletrônicos ou outros objetos, tais como os listados no subitem 12.21 deste edital;
- d) faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos;
- e) fizer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de solicitação de inscrição ou em qualquer outro meio que não os permitidos;
- f) não entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização;
- g) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
- h) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando caderno de respostas;
- i) descumprir as instruções contidas no caderno de provas, na folha de respostas ou caderno de respostas;
- j) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, comportando-se indevidamente;
- k) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros em qualquer etapa do processo seletivo;
- l) não permitir a coleta de sua assinatura;
- m) for surpreendido portando caneta fabricada em material não transparente;
- n) for surpreendido portando anotações em papéis que não os permitidos;
- o) for surpreendido portando qualquer tipo de arma sem o devido deferimento de atendimento especial, conforme previsto no subitem 3.9.5 deste edital;
- p) recusar-se a ser submetido ao detector de metal;
- q) deixar de transcrever ou recusar-se a transcrever a frase contida nas instruções da capa das provas para posterior exame grafológico;
- r) não permitir a coleta de dado biométrico;
- s) acondicionar no envelope porta objetos aparelhos eletrônicos ligados.

12.24 Nos casos de eventual falta de prova e de material personalizado de aplicação de provas, em razão de falha de impressão ou de equívoco na distribuição de prova e do material, o Cebraspe tem a prerrogativa para entregar ao candidato prova reserva e material reserva não personalizado eletronicamente, o que será registrado em atas de sala e de coordenação.

12.25 No dia de realização da(s) prova(s), não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação destas ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo ou aos critérios de avaliação e de classificação.

12.26 Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, sua(s) prova(s) será(ão) anulada(s) e ele será automaticamente eliminado do PAS – Subprograma 2015.

12.27 O descumprimento de quaisquer das instruções supracitadas constituirá tentativa de fraude e implicará a eliminação do candidato.

12.28 A UnB não oferecerá alojamento nem alimentação aos candidatos e não aplicará provas fora dos locais preestabelecidos em edital.

12.29 Será disponibilizado na internet um boletim de desempenho individual para cada candidato que obteve homologação de sua solicitação de inscrição, na data provável de **12 de março de 2018**.

CLÁUDIA DA CONCEIÇÃO GARCIA

Decana de Ensino de Graduação

ANEXO I

PROCEDIMENTOS PARA COMPROVAÇÃO DA CONDIÇÃO DE EGRESSO DE ESCOLA PÚBLICA E DE RENDA FAMILIAR BRUTA IGUAL OU INFERIOR A 1,5 SALÁRIO MÍNIMO *PER CAPITA* SUBPROGRAMA 2015 (TRIÊNIO 2015/2017)

1 DA COMPROVAÇÃO DE TER ESTUDADO O ENSINO MÉDIO EM ESCOLA PÚBLICA

1.1 Para comprovar que o candidato, em escola pública, cursou integralmente os dois primeiros anos do ensino médio e está cursando o terceiro ano, o candidato deverá enviar, por meio da página de acompanhamento <http://cespe.unb.br/pas/acompanhamento>, o histórico escolar dos dois primeiros anos do ensino médio, em que esteja explicitado de forma clara em qual escola foi realizado o primeiro e o segundo ano do ensino médio, bem como onde está sendo realizado o terceiro ano. Também serão aceitas declarações, emitidas pelas secretarias das escolas, que atestem de forma clara em qual escola foi realizado o primeiro e o segundo ano do ensino médio, bem como onde está sendo realizado o terceiro ano.

1.2 A simples entrega das notas referentes ao primeiro, ao segundo e ao terceiro ano, não atesta o local em que foram realizadas essas séries, portanto, o histórico escolar exigido no subitem 1.1 deste anexo somente terá validade se obtiver a clara informação do nome e local das escolas onde foram realizados o primeiro e o segundo ano do ensino médio, bem como onde está sendo realizado o terceiro ano.

2 DA COMPROVAÇÃO DE RENDA FAMILIAR BRUTA IGUAL OU INFERIOR A 1,5 SALÁRIO MÍNIMO *PER CAPITA*

2.1 Para comprovar que faz jus à condição de renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo *per capita*, o candidato deverá enviar, por meio da página de acompanhamento <http://cespe.unb.br/pas/acompanhamento>, os seguintes documentos:

2.1.1 declaração assinada pelo candidato atestando, sob as penas da lei, quantas pessoas compõem a sua família e quantas pessoas recebem renda na sua família, conforme Anexo I.1. De acordo com o inciso III do artigo 2º da Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, do MEC: considera-se família a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em um mesmo domicílio;

2.1.2 cópia do RG e do CPF de cada um dos membros da família que possui renda;

2.1.3 comprovantes de renda bruta dos meses de maio, junho e julho ou dos meses de junho, julho e agosto de cada um dos membros da família que possuem renda em uma das seguintes formas:

a) cópia dos contracheques ou comprovante de renda bruta similar dos meses de maio, junho e julho ou dos meses de junho, julho e agosto de cada membro da família que se enquadre nessa situação;

b) cópia da CTPS contendo as páginas de identificação pessoal, de contrato de serviço, inclusive a primeira página em branco, e de atualizações de salário de cada membro da família que se enquadre nessa situação;

c) para aposentados e pensionistas que não possuírem os documentos citados nas alíneas “a” e “b” do subitem 2.1.3 deste anexo, cópia dos extratos do pagamento do benefício dos meses de maio, junho e julho ou dos meses de junho, julho e agosto de cada membro da família que se enquadre nessa situação;

d) para autônomos e profissionais liberais que não possuem os documentos citados nas alíneas “a” e “b” do subitem 2.1.3 deste Anexo, declaração, conforme Anexo II.2, de cada membro da família que se enquadre nessa situação atestando o valor recebido nos meses de maio, junho e julho, para aqueles que recebem antes da data de inícios das inscrições, ou de junho, julho e agosto, para aqueles que recebem após a data de inícios das inscrições, acrescido de cópia das guias de recolhimento, ou seja, da comprovação de que o autônomo recolheu os tributos referentes ao serviço autônomo, com o respectivo mecanismo de autenticação bancária, comprovando o pagamento dos meses de maio, junho e julho, para

aqueles que recebem antes da data de inícios das inscrições, ou de junho, julho e agosto, para aqueles que recebem após a data de inícios das inscrições, compatíveis com a renda bruta declarada;

e) para trabalhador que exerce atividade rural que não possui os documentos citados nas alíneas “a” e “b” do subitem 2.1.3 deste anexo, declaração, conforme anexo I.3, de cada membro da família que se enquadre nessa situação atestando o valor da renda bruta recebido nos meses de maio, junho e julho ou nos meses de junho, julho e agosto;

f) para famílias que tenham renda bruta por meio de locação de móveis ou imóveis e(ou) arrendamento, além dos documentos citados nos subitens anteriores (quando for o caso), declaração conforme Anexo I.4 acrescida de cópia dos recibos dos meses de maio, junho e julho ou dos meses de junho, julho e agosto, de cada bem alugado/arrendado;

g) para famílias que tenham **exclusivamente** renda bruta por meio de locação de móveis ou imóveis e(ou) arrendamento, declaração, conforme Anexo I.5, de que não possuem outras fontes de renda acrescida de cópia dos recibos dos meses de maio, junho e julho ou dos meses de junho, julho e agosto, de cada bem alugado/arrendado.

ANEXO I.1

DECLARAÇÃO DE COMPOSIÇÃO DE FAMÍLIA SUBPROGRAMA 2015 (TRIÊNIO 2015/2017)

Eu, _____,
portador do RG nº _____, órgão expedidor _____, e CPF nº _____,
candidato do PAS 3 (Subprograma 2015) da UnB, residente na(o) _____
(endereço),
complemento _____, declaro que a minha família é composta de ____ (número) pessoas das quais
____ (número) recebem renda.

Membros da Família:

Nome completo/possui renda?

- 1) _____ / () sim () não.
- 2) _____ / () sim () não.
- 3) _____ / () sim () não.
- 4) _____ / () sim () não.
- 5) _____ / () sim () não.
- 6) _____ / () sim () não.
- 7) _____ / () sim () não.
- 8) _____ / () sim () não.
- 9) _____ / () sim () não.
- 10) _____ / () sim () não.
- 11) _____ / () sim () não.
- 12) _____ / () sim () não.
- 13) _____ / () sim () não.
- 14) _____ / () sim () não.

Declaro que as informações prestadas por mim e pelos membros da minha família são verdadeiras, estando ciente de que, se falsa for esta declaração, estarei sujeito à eliminação no Subprograma 2015, além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente ao pré-registro acadêmico, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento do meu registro na Universidade de Brasília.

_____ (Cidade/UF), ____ de _____ de 201__.

Assinatura do candidato

ANEXO I.2

DECLARAÇÃO DE AUTÔNOMO SUBPROGRAMA 2015 (TRIÊNIO 2015/2017)

Eu, _____,
portador do RG nº _____, órgão expedidor _____, e CPF nº _____, membro
da família do candidato do PAS 3 (Subprograma 2015) da UnB,
_____ declaro para os
devidos fins, que sou trabalhador autônomo, exercendo a função de
_____, não constante na Carteira de Trabalho e
Previdência Social, recebendo renda bruta nos meses:

1) maio: R\$ _____; 2) junho: R\$ _____; 3) julho: R\$ _____.

Ou

1) junho: R\$ _____; 2) julho: R\$ _____; 3) agosto: R\$ _____.

Declaro que as informações prestadas por mim e pelos membros da minha família são verdadeiras, estando ciente de que, se falsa for esta declaração, estarei sujeito à eliminação no Subprograma 2015, além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente ao pré-registro acadêmico, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento do meu registro na Universidade de Brasília.

_____ (Cidade/UF), ____ de _____ de 201__.

Assinatura do Declarante

ANEXO I.3

DECLARAÇÃO DE ATIVIDADE RURAL SUBPROGRAMA 2015 (TRIÊNIO 2015/2017)

Eu, _____,
portador do RG nº _____, órgão expedidor _____, e CPF nº _____, membro
da família do candidato do PAS 3 (Subprograma 2015) da UnB,
_____ declaro para os
devidos fins, que sou trabalhador que exerce atividade rural, não constante na Carteira de Trabalho e
Previdência Social, recebendo renda bruta nos meses:

1) maio: R\$ _____; 2) junho: R\$ _____; 3) julho: R\$ _____.

Ou

1) junho: R\$ _____; 2) julho: R\$ _____; 3) agosto: R\$ _____.

Declaro que as informações prestadas por mim e pelos membros da minha família são verdadeiras,
estando ciente de que, se falsa for esta declaração, estarei sujeito à eliminação no Subprograma 2015,
além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente ao pré-registro
acadêmico, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento
do meu registro na Universidade de Brasília.

_____ (Cidade/UF), ____ de ____ de 201__.

Assinatura do Declarante

ANEXO I.4

DECLARAÇÃO DE RENDA POR MEIO DE LOCAÇÃO DE MÓVEIS OU IMÓVEIS E(OU) ARRENDAMENTO SUBPROGRAMA 2015 (TRIÊNIO 2015/2017)

Eu, _____,
portador do RG nº _____, órgão expedidor _____, e CPF nº _____, membro
da família do candidato do PAS 3 (Subprograma 2015) da UnB,
_____ declaro para os
devidos fins, que recebi renda bruta nos meses, referente à locação de
_____.

1) maio: R\$ _____; 2) junho: R\$ _____; 3) julho: R\$ _____.

Ou

1) junho: R\$ _____; 2) julho: R\$ _____; 3) agosto: R\$ _____.

Declaro que as informações prestadas por mim e pelos membros da minha família são verdadeiras, estando ciente de que, se falsa for esta declaração, estarei sujeito à eliminação no Subprograma 2015, além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente ao pré-registro acadêmico, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento do meu registro na Universidade de Brasília.

_____ (Cidade/UF), ____ de _____ de 201__.

Assinatura do Declarante

ANEXO I.5

DECLARAÇÃO DE RENDA EXCLUSIVA POR MEIO DE LOCAÇÃO DE MÓVEIS OU IMÓVEIS E(OU) ARRENDAMENTO SUBPROGRAMA 2015 (TRIÊNIO 2015/2017)

Eu, _____,
portador do RG nº _____, órgão expedidor _____, e CPF nº _____, membro
da família do candidato do PAS 3 (Subprograma 2015) da UnB,

declaro para os devidos fins, que recebi renda bruta nos meses, referente à locação de

_____.
1) maio: R\$ _____; 2) junho: R\$ _____; 3) julho: R\$ _____.

Ou

1) junho: R\$ _____; 2) julho: R\$ _____; 3) agosto: R\$ _____.

Declaro, ainda, que essa renda é a única renda familiar.

Declaro que as informações prestadas por mim e pelos membros da minha família são verdadeiras, estando ciente de que, se falsa for esta declaração, estarei sujeito à eliminação no Subprograma 2015, além de, caso configurada a prestação de informação falsa, apurada posteriormente ao pré-registro acadêmico, em procedimento que assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento do meu registro na Universidade de Brasília.

_____ (Cidade/UF), ____ de _____ de 201__.

Assinatura do Declarante

ANEXO II

DECLARAÇÃO

SUBPROGRAMA 2015 (TRIÊNIO 2015/2017)

Eu, [nome completo do candidato(a)], inscrito(a) no CPF sob o [número do CPF do candidato(a)], declaro, para fins de isenção de pagamento de taxa de solicitação de inscrição no processo seletivo, ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007 e que, em função de minha condição financeira, não posso pagar a taxa de solicitação de inscrição em processo seletivo.

Declaro estar ciente de que, de acordo com o inciso I do artigo 4º do referido Decreto, família é a unidade nuclear composta por um ou mais indivíduos, eventualmente ampliada por outros indivíduos que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todos moradores em um mesmo domicílio, definido como o local que serve de moradia à família.

Declaro, ainda, saber que, de acordo com o inciso II do artigo 4º do Decreto nº 6.135/2007, família de baixa renda, sem prejuízo do disposto no inciso I, é aquela com renda familiar mensal per capita de até meio salário mínimo; ou a que possua renda familiar mensal de até três salários mínimos.

Declaro, também, ter conhecimento de que a renda familiar mensal é a soma dos rendimentos brutos auferidos por todos os membros da família, não sendo incluídos no cálculo aqueles percebidos dos programas descritos no inciso IV do artigo 4º do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Declaro saber que renda familiar **per capita** é obtida pela razão entre a renda familiar mensal e o total de indivíduos na família.

Declaro, por fim, que, em função de minha condição financeira, não posso pagar a taxa de solicitação de inscrição em processo seletivo e estar ciente das penalidades por emitir declaração falsa previstas no parágrafo único do artigo 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979.

Por ser verdade, firmo o presente para que surte seus efeitos legais.

[CIDADE], [DIA] DE [MÊS] DE [ANO].

[Nome/Assinatura do Declarante]

OBS.: Preencher os dados [DESTACADOS] acima.

ANEXO III

MODELO DE ATESTADO PARA PERÍCIA MÉDICA DOS CANDIDATOS QUE SE DECLARARAM COM DEFICIÊNCIA

Atesto, para fins de participação em processo seletivo, que o(a) Senhor(a) _____, portador(a) do documento de identidade nº _____, é considerado(a) pessoa com deficiência à luz da legislação brasileira por apresentar a(s) seguinte(s) condição(ões) _____, CID-10 _____, que resulta(m) no comprometimento das seguintes funções/funcionalidades _____.

Informo, ainda, a provável causa do comprometimento, conforme art. 39, inciso IV, do Decreto nº 3.298/1999 _____.

Cidade/UF, ____ de _____ de 201__.

Assinatura e carimbo do(a) médico(a)

ANEXO IV

QUADRO DE VAGAS 1º SEMESTRE

Grupo	Campus/curso/turno	Sistema									
		Sistema de Cotas para Negros	Sistema de Cotas para Escolas Públicas								Sistema Universal
			Candidatos com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo <i>per capita</i>		Candidatos com renda familiar bruta superior a 1,5 salário mínimo <i>per capita</i>		Candidatos com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo <i>per capita</i>		Candidatos com renda familiar bruta superior a 1,5 salário mínimo <i>per capita</i>		
			Candidatos que se autodeclararam pretos, pardos ou indígenas		Candidatos que se autodeclararam pretos, pardos ou indígenas		Candidatos que não se autodeclararam pretos, pardos ou indígenas		Candidatos que não se autodeclararam pretos, pardos ou indígenas		
			Candidatos com deficiência	Geral	Candidatos com deficiência	Geral	Candidatos com deficiência	Geral	Candidatos com deficiência	Geral	
	Campus Darcy Ribeiro										
	Diurno										
I	Administração (Bacharelado)	2	2	3	1	3	1	2	1	2	13
II	Agronomia (Bacharelado)	2	2	4	2	4	1	3	1	3	18
I	Arquitetura e Urbanismo (Bacharelado)*	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
I	Artes Cênicas (Bacharelado/Licenciatura) *	1	1	2	1	1	1	0	1	0	5
I	Artes Visuais (Bacharelado/Licenciatura)*	1	1	2	1	2	1	0	1	0	6
II	Bacharelado em Química	1	1	2	1	2	1	0	1	0	7
I	Biblioteconomia (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
II	Biotecnologia (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
II	Ciência da Computação (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
I	Ciência Política (Bacharelado)	1	1	3	1	3	1	2	1	1	11
II	Ciências Biológicas (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
I	Ciências Contábeis (Bacharelado)	2	2	4	2	4	1	2	1	2	15
I	Ciências Econômicas (Bacharelado)	1	1	3	1	3	1	2	1	1	11
I	Ciências Sociais – Antropologia / Sociologia Bacharelado / Licenciatura	2	2	5	2	5	2	3	1	3	20

I	Comunicação Social – Audiovisual / Publicidade e Propaganda (Bacharelados)	1	1	3	1	2	1	1	1	1	10
I	Design – Programação Visual / Projeto do Produto (Bacharelados)*	1	1	1	1	1	1	0	0	0	4
I	Direito (Bacharelado)	2	2	3	1	3	1	2	1	2	13
II	Educação Física (Bacharelado)	1	1	3	1	3	1	2	1	1	11
II	Educação Física (Licenciatura)	1	1	3	1	3	1	2	1	1	11
II	Enfermagem (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
II	Engenharia Ambiental (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
II	Engenharia Civil (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
II	Engenharia de Computação (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
II	Engenharia de Redes de Comunicação (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
II	Engenharia Elétrica (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
II	Engenharia Florestal (Bacharelado)	1	1	3	1	3	1	2	1	1	11
II	Engenharia Mecânica (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
II	Engenharia Mecatrônica – Controle e Automação (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
II	Engenharia Química (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
II	Estatística (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
II	Farmácia (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
I	Filosofia (Bacharelado/Licenciatura)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
II	Física (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	0	8
II	Geofísica (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	0	1	0	6
I	Geografia (Bacharelado/Licenciatura)	1	1	2	1	2	1	1	1	0	8
II	Geologia (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	0	1	0	7
I	História (Bacharelado/Licenciatura)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
I	Jornalismo (Bacharelado)	1	1	1	1	1	1	0	1	0	4
I	Letras – Tradução – Francês (Bacharelado)	0	1	1	1	1	1	0	0	0	4
I	Letras – Tradução – Inglês (Bacharelado)	1	1	1	1	1	1	0	1	0	4
I	Licenciatura em Letras – Português do Brasil como Segunda Língua (Licenciatura)	1	1	2	1	2	1	0	1	0	6
I	Língua Francesa e Respectiva Literatura (Bacharelado/Licenciatura)	1	1	2	1	1	1	0	1	0	5

I	Língua Inglesa e Respectiva Literatura (Bacharelado/Licenciatura)	1	1	1	1	1	1	0	1	0	4
I	Língua Portuguesa e Respectiva Literatura (Bacharelado/Licenciatura)	1	1	2	1	2	1	0	1	0	6
I	Línguas Estrangeiras Aplicadas – Multilinguismo e Sociedade da Informação (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	0	1	0	6
II	Matemática (Bacharelado/Licenciatura)	1	1	2	1	2	1	1	1	0	8
II	Medicina (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
II	Medicina Veterinária (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
I	Museologia (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	0	1	0	7
I	Música (Bacharelado)*	1	1	2	1	1	1	0	1	0	5
I	Música (Licenciatura)*	0	1	1	1	1	0	0	0	0	4
II	Nutrição (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	0	1	0	7
II	Odontologia (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	0	1	0	6
I	Pedagogia (Licenciatura)	2	2	4	2	4	1	3	1	2	17
II	Psicologia (Bacharelado / Licenciatura / Psicólogo)	1	1	3	1	3	1	2	1	1	11
II	Química Tecnológica (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	0	1	0	7
I	Relações Internacionais (Bacharelado)	1	1	3	1	3	1	2	1	1	11
I	Serviço Social (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
I	Turismo (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
	TOTAL	63	65	131	63	127	59	55	56	44	515
	Noturno										
I	Administração (Bacharelado)	2	2	3	1	3	1	2	1	2	13
I	Arquitetura e Urbanismo (Bacharelado)*	1	1	2	1	2	1	0	1	0	6
I	Arquivologia (Bacharelado)	1	1	3	1	2	1	1	1	1	9
I	Ciências Ambientais (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
I	Ciências Contábeis (Bacharelado)	2	2	3	1	3	1	2	1	2	13
II	Computação (Licenciatura)	1	1	3	1	3	1	1	1	1	10
I	Comunicação Organizacional (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
I	Direito (Bacharelado)	2	2	3	1	3	1	2	1	2	13
II	Engenharia de Produção (Bacharelado)	1	1	3	1	3	1	2	1	1	11

II	Farmácia (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	0	1	0	6
I	Filosofia (Licenciatura)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
I	Gestão de Agronegócio (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
I	Gestão de Políticas Públicas (Bacharelado)	1	1	3	1	3	1	2	1	1	11
I	História (Licenciatura)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
I	Letras – Tradução Espanhol (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	0	1	0	6
I	Licenciatura em Artes Cênicas*	1	1	2	1	2	1	1	1	0	7
II	Licenciatura em Ciências Biológicas	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
II	Licenciatura em Física	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
II	Licenciatura em Matemática	1	1	2	1	2	1	0	1	0	7
I	Licenciatura em Música*	1	1	2	1	1	1	0	1	0	5
II	Licenciatura em Química	1	1	2	1	2	1	0	1	0	7
I	Língua e Literatura Japonesa (Licenciatura)	1	1	2	1	1	1	0	1	0	6
I	Língua Espanhola e Literatura Espanhola e Hispano-Americana (Licenciatura)	1	1	2	1	2	1	0	1	0	6
I	Língua Portuguesa e Respectiva Literatura (Licenciatura)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
I	Pedagogia (Licenciatura)	1	1	3	1	2	1	1	1	1	9
II	Saúde Coletiva (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
I	Serviço Social (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
I	Teoria, Crítica e História da Arte (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
	TOTAL	31	31	64	28	60	28	25	28	22	244
	Campus UnB Ceilândia (FCE)										
II	Enfermagem (Bacharelado)	1	1	3	1	3	1	2	1	1	11
II	Farmácia (Bacharelado)	1	1	3	1	3	1	2	1	1	11
II	Fisioterapia (Bacharelado)	1	1	3	1	3	1	2	1	1	11
II	Fonoaudiologia (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	0	8
II	Saúde Coletiva (Bacharelado)	2	2	3	1	3	1	2	1	2	13
II	Terapia Ocupacional (Bacharelado)	1	1	3	1	3	1	2	1	1	11
	TOTAL	7	7	17	6	17	6	11	6	6	65
	Campus UnB Gama (FGA)										

II	Engenharias – Aeroespacial / Automotiva / Eletrônica / Energia / Software (Bacharelados)**	7	5	15	5	15	4	11	4	11	63
	Campus UnB Planaltina (FUP)										
	Diurno										
I	Ciências Naturais (Licenciatura)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
I	Gestão do Agronegócio (Bacharelado)	1	1	3	1	3	1	2	1	1	11
	TOTAL	2	2	5	2	5	2	3	2	2	20
	Noturno										
I	Ciências Naturais (Licenciatura)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
I	Gestão Ambiental (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
	TOTAL	2	2	4	2	4	2	2	2	2	18

* Cursos que exigem a Certificação de Habilidade Específica, obtida anteriormente ao registro e à matrícula, objeto de processo de certificação.

** A opção de entrada aos cursos de Engenharia do Campus UnB Gama (FGA) é comum a todos os candidatos. A opção específica de cada candidato selecionado no PAS será feita ao longo do curso, entre as opções: Engenharia Aeroespacial, Engenharia Automotiva, Engenharia de Energia, Engenharia Eletrônica e Engenharia de Software.

QUADRO DE VAGAS 2º SEMESTRE

Grupo	Campus/curso/turno	Sistema									
		Sistema de Cotas para Negros	Sistema de Cotas para Escolas Públicas								Sistema Universal
			Candidatos com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo <i>per capita</i>		Candidatos com renda familiar bruta superior a 1,5 salário mínimo <i>per capita</i>		Candidatos com renda familiar bruta igual ou inferior a 1,5 salário mínimo <i>per capita</i>		Candidatos com renda familiar bruta superior a 1,5 salário mínimo <i>per capita</i>		
			Candidatos que se autodeclararam pretos, pardos ou indígenas		Candidatos que se autodeclararam pretos, pardos ou indígenas		Candidatos que não se autodeclararam pretos, pardos ou indígenas		Candidatos que não se autodeclararam pretos, pardos ou indígenas		
			Candidatos com deficiência	Geral	Candidatos com deficiência	Geral	Candidatos com deficiência	Geral	Candidatos com deficiência	Geral	
	Campus Darcy Ribeiro										
	Diurno										
I	Administração (Bacharelado)	2	2	3	1	3	1	2	1	2	13
II	Agronomia (Bacharelado)	2	2	4	2	4	1	3	1	3	18
I	Arquitetura e Urbanismo (Bacharelado)*	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
I	Artes Cênicas (Bacharelado/Licenciatura) *	1	1	2	1	1	1	0	1	0	5
I	Artes Visuais (Bacharelado/Licenciatura)*	1	1	2	1	2	1	0	1	0	6
II	Bacharelado em Química	1	1	2	1	2	1	0	1	0	7
I	Biblioteconomia (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
II	Biotecnologia (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
II	Ciência da Computação (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
I	Ciência Política (Bacharelado)	1	1	3	1	3	1	2	1	1	11
II	Ciências Biológicas (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
I	Ciências Contábeis (Bacharelado)	2	2	4	2	4	1	2	1	2	15
I	Ciências Econômicas (Bacharelado)	1	1	3	1	3	1	2	1	1	11
I	Ciências Sociais – Antropologia / Sociologia Bacharelado / Licenciatura	2	2	5	2	5	2	3	1	3	20
I	Comunicação Social – Audiovisual / Publicidade e Propaganda (Bacharelados)	1	1	3	1	2	1	1	1	1	10
I	Design – Programação Visual / Projeto do Produto (Bacharelados)*	1	1	1	1	1	1	0	0	0	4

I	Direito (Bacharelado)	2	2	3	1	3	1	2	1	2	13
II	Educação Física (Bacharelado)	1	1	3	1	3	1	2	1	1	11
II	Educação Física (Licenciatura)	1	1	3	1	3	1	2	1	1	11
II	Enfermagem (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
II	Engenharia Ambiental (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
II	Engenharia Civil (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
II	Engenharia de Computação (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
II	Engenharia de Redes de Comunicação (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
II	Engenharia Elétrica (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
II	Engenharia Florestal (Bacharelado)	1	1	3	1	3	1	2	1	1	11
II	Engenharia Mecânica (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
II	Engenharia Mecatrônica – Controle e Automação (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
II	Engenharia Química (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
II	Estatística (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
II	Farmácia (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
I	Filosofia (Bacharelado/Licenciatura)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
II	Física (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	0	8
II	Geofísica (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	0	1	0	6
I	Geografia (Bacharelado/Licenciatura)	1	1	2	1	2	1	1	1	0	8
II	Geologia (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	0	1	0	7
I	História (Bacharelado/Licenciatura)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
I	Jornalismo (Bacharelado)	1	1	1	1	1	1	0	1	0	4
I	Letras – Tradução – Francês (Bacharelado)	0	1	1	1	1	1	0	0	0	4
I	Letras – Tradução – Inglês (Bacharelado)	1	1	1	1	1	1	0	1	0	4
I	Licenciatura em Letras – Português do Brasil como Segunda Língua (Licenciatura)	1	1	2	1	2	1	0	1	0	6
I	Língua Francesa e Respectiva Literatura (Bacharelado/Licenciatura)	1	1	2	1	1	1	0	1	0	5
I	Língua Inglesa e Respectiva Literatura (Bacharelado/Licenciatura)	1	1	1	1	1	1	0	1	0	4
I	Língua Portuguesa e Respectiva Literatura (Bacharelado/Licenciatura)	1	1	2	1	2	1	0	1	0	6

I	Línguas Estrangeiras Aplicadas – Multilinguismo e Sociedade da Informação (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	0	1	0	6
II	Matemática (Bacharelado/Licenciatura)	1	1	2	1	2	1	1	1	0	8
II	Medicina (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
II	Medicina Veterinária (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
I	Museologia (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	0	1	0	7
I	Música (Bacharelado)*	1	1	2	1	1	1	0	1	0	5
I	Música (Licenciatura)*	0	1	1	1	1	0	0	0	0	4
II	Nutrição (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	0	1	0	7
II	Odontologia (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	0	1	0	6
I	Pedagogia (Licenciatura)	2	2	4	2	4	1	3	1	2	17
II	Psicologia (Bacharelado / Licenciatura / Psicólogo)	1	1	3	1	3	1	2	1	1	11
II	Química Tecnológica (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	0	1	0	7
I	Relações Internacionais (Bacharelado)	1	1	3	1	3	1	2	1	1	11
I	Serviço Social (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
I	Turismo (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
	TOTAL	63	65	131	63	127	59	55	56	44	515
	Noturno										
I	Administração (Bacharelado)	2	2	3	1	3	1	2	1	2	13
I	Arquitetura e Urbanismo (Bacharelado)*	1	1	2	1	2	1	0	1	0	6
I	Arquivologia (Bacharelado)	1	1	3	1	2	1	1	1	1	9
I	Ciências Ambientais (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
I	Ciências Contábeis (Bacharelado)	2	2	3	1	3	1	2	1	2	13
II	Computação (Licenciatura)	1	1	3	1	3	1	1	1	1	10
I	Comunicação Organizacional (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
I	Direito (Bacharelado)	2	2	3	1	3	1	2	1	2	13
II	Engenharia de Produção (Bacharelado)	1	1	3	1	3	1	2	1	1	11
II	Farmácia (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	0	1	0	6
I	Filosofia (Licenciatura)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
I	Gestão de Agronegócio (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9

I	Gestão de Políticas Públicas (Bacharelado)	1	1	3	1	3	1	2	1	1	11
I	História (Licenciatura)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
I	Letras – Tradução Espanhol (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	0	1	0	6
I	Licenciatura em Artes Visuais*	1	1	2	1	2	1	0	1	0	6
II	Licenciatura em Ciências Biológicas	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
II	Licenciatura em Física	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
II	Licenciatura em Matemática	1	1	2	1	2	1	0	1	0	7
I	Licenciatura em Música*	1	1	2	1	1	1	0	1	0	5
II	Licenciatura em Química	1	1	2	1	2	1	0	1	0	7
I	Língua e Literatura Japonesa (Licenciatura)	1	1	2	1	1	1	0	1	0	6
I	Língua Espanhola e Literatura Espanhola e Hispano-Americana (Licenciatura)	1	1	2	1	2	1	0	1	0	6
I	Língua Portuguesa e Respectiva Literatura (Licenciatura)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
I	Pedagogia (Licenciatura)	1	1	3	1	2	1	1	1	1	9
II	Saúde Coletiva (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
I	Serviço Social (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
I	Teoria, Crítica e História da Arte (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
	TOTAL	31	31	64	28	60	28	24	28	22	243
	Campus UnB Ceilândia (FCE)										
II	Enfermagem (Bacharelado)	1	1	3	1	3	1	2	1	1	11
II	Farmácia (Bacharelado)	1	1	3	1	3	1	2	1	1	11
II	Fisioterapia (Bacharelado)	1	1	3	1	3	1	2	1	1	11
II	Fonoaudiologia (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	0	8
II	Saúde Coletiva (Bacharelado)	2	2	3	1	3	1	2	1	2	13
II	Terapia Ocupacional (Bacharelado)	1	1	3	1	3	1	2	1	1	11
	TOTAL	7	7	17	6	17	6	11	6	6	65
	Campus UnB Gama (FGA)										

II	Engenharias – Aeroespacial / Automotiva / Eletrônica / Energia / Software (Bacharelados)**	7	5	15	5	15	4	11	4	11	63
	Campus UnB Planaltina (FUP)										
	Diurno										
I	Ciências Naturais (Licenciatura)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
I	Gestão do Agronegócio (Bacharelado)	1	1	3	1	3	1	2	1	1	11
	TOTAL	2	2	5	2	5	2	3	2	2	20
	Noturno										
I	Ciências Naturais (Licenciatura)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
I	Gestão Ambiental (Bacharelado)	1	1	2	1	2	1	1	1	1	9
	TOTAL	2	2	4	2	4	2	2	2	2	18

* Cursos que exigem a Certificação de Habilidade Específica, obtida anteriormente ao registro e à matrícula, objeto de processo de certificação.

** A opção de entrada aos cursos de Engenharia do Campus UnB Gama (FGA) é comum a todos os candidatos. A opção específica de cada candidato selecionado no PAS será feita ao longo do curso, entre as opções: Engenharia Aeroespacial, Engenharia Automotiva, Engenharia de Energia, Engenharia Eletrônica e Engenharia de Software.

CLÁUDIA DA CONCEIÇÃO GARCIA
Decana de Ensino de Graduação